

Dienstreiseantrag für StuRa / StuPa - Mitglieder

STANDORT	
<input type="checkbox"/> Zentralcampus Cottbus / Campus Cottbus – Sachsendorf (StuRa am Zentralcampus)	
<input type="checkbox"/> Campus Senftenberg (StuRa am Campus in Senftenberg)	

INTERN – Bitte nicht ausfüllen!	Antrags-Nr.:	
	Eingereicht am:	
	Genehmigt (ja/nein):	
	Genehmigt (von/am):	
	Unterschrift	

KONTODATEN FÜR ERSTATTUNG	
Zahlungsempfänger	
IBAN	
BIC	
Kreditinstitut	

ANTRAG			
Antragsteller/in		Anzahl der Personen	
Übernachtung (ja/nein):		Teilnehmergebühr (ja/nein):	
Beginn der Reise:		Ende der Reise:	
Ziel der Reise:		Zweck der Reise:	
Bemerkung:			

UNTERSCHRIFT		
Ort, Datum	Name	Unterschrift

ABRECHNUNG			Kosten werden nur mit <u>Originalbelegen</u> anerkannt!		
			Alle Belege neben- bzw. untereinander auf A4 kleben oder heften.		
Datum	Uhrzeit	Strecke	INTERN		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
24 Stunden á 24 €		12 Stunden á 12 € x	8 Stunden á 6 € x	Tagegeld	€
				Gesamtbetrag	€