

# Antrag auf finanzielle Unterstützung

lt. Sozialfondordnung der Studierendenschaft der BTU Cottbus – Senftenberg vom  
03.01.2018

Eingegangen am:

ANTRAG	
Antragssemester	
Matrikelnummer	
Erstimmatrikulation (ja/nein)	

PERSONALIEN	
Männlich / weiblich	
Name, Vorname	
Straße & Hausnummer	
Postleitzahl & Ort	
Telefon	
E-Mail	
Studiengang	
Familienstand	
Anzahl der Kinder	
Name des Ehepartners	
Nationalität	

KONTODATEN	
Kontoinhaber	
IBAN	
BIC	
Kreditinstitut	

ANGABEN ZUR HÄRTE	( <u>ALLE</u> Angaben sind durch geeignete Unterlagen zu belegen!)
<input type="checkbox"/> (1) Mein Einkommen ist geringer als meine Ausgaben.	
<input type="checkbox"/> (2) Die Höhe der zu beschaffenden Lernmaterialien, Lernförderung, Versicherungen (gesetzliche Krankenkasse, Pflegepflicht) übersteigt meine Einnahmen (siehe Sozialfondordnung §3 Abs.3).	
<input type="checkbox"/> (3) Mein Pass enthält einen Vermerk zur Einschränkung der Arbeitserlaubnis auf weniger als 240 halbe Tage, bzw. 120 ganze Tage pro Jahr (Nachweis laut §16 AufenthG ist beizufügen).	
<input type="checkbox"/> (4) Ich bin schwanger.	
<input type="checkbox"/> (5) Ich bin alleinerziehend mit einem oder mehreren minderjährigen Kindern.	
<input type="checkbox"/> (6) Ich bin erziehungsberechtigt für mindestens ein minderjähriges Kind.	

# Antrag auf finanzielle Unterstützung

<input type="checkbox"/>	(7) Ich bin körperlich und/oder geistig benachteiligt und erhalte Eingliederungshilfe.	
<input type="checkbox"/>	(8) Ich muss mich aufgrund einer Krankheit auf eine besondere Art ernähren.	Euro
<input type="checkbox"/>	(9) Ich mache folgende andere, vergleichbare Härte geltend:	

ANGABEN ZUR UNTERKUNFT		
<input type="checkbox"/>	Ich zahle für meine Wohnung/Zimmer pro Monat (warm inkl. Heizung und Strom) Miete in Höhe von:	Euro
<input type="checkbox"/>	Ich zahlte keine Miete	

ANGABEN ZUR KRANKENKASSE		
<input type="checkbox"/>	Ich zahle einen monatlichen Beitrag zur Kranken- und Pflegeversicherung in Höhe von:	Euro
<input type="checkbox"/>	Ich war familienversichert und/oder hatte keine Kosten für die Kranken- und Pflegeversicherung	

Ich komme für folgende in meinem Haushalt lebende Personen auf (z.B. Kinder)		
Name	Geburtsdatum	Bei Bedarf Erläuterung

Angaben zu gesamten Netto-Einkünften auf <u>allen</u> Konten		Siehe Erläuterungsblatt!
MM/JJJJ	Netto-Einkunft	
10/18		
11/18		
12/18		
01/19		
02/19		
03/19		

# Antrag auf finanzielle Unterstützung

<b>STIPENDIUM</b>	
<input type="checkbox"/> Ich habe ein Stipendium erhalten.	
<input type="checkbox"/> Ich habe nie ein Stipendium erhalten.	

<b>ANGABEN ZUM BAFÖG</b>	
<input type="checkbox"/> Ich erhalte BAföG.	
<input type="checkbox"/> Ich habe noch nie BAföG erhalten.	
<input type="checkbox"/> Ich bekomme kein BAföG mehr, da ich die Förderungshöchstdauer überschritten habe bzw. der Anspruch wegen Nichterbringung der Studienleistungen vorübergehend oder gänzlich weggefallen ist. Den letzten Bescheid erhielt ich am:	

<b>RICHTIGKEIT</b>	
<input type="checkbox"/> Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die entsprechenden Belege sind beigefügt. Ich willige ein, dass der Härtefallausschuss zur Bestätigung der gemachten Angaben Rücksprache mit den zuständigen Stellen, insbesondere dem BAföG-Amt und der Stipendienstelle der Universität halten kann. Mit der Verarbeitung meiner Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung bin ich einverstanden. Insbesondere einem Datenabgleich zwischen dem Studierendenrat der BTU und der BTU sowie dem BAföG-Amt stimme ich zu.	

<b>UNTERSCHRIFTEN</b>		
Ort, Datum	Name	Unterschrift

# Antrag auf finanzielle Unterstützung

## Wichtig!

Bei Fragen zum Ausfüllen des Antrags bitte an das Büro oder an das Referat für Diversität, Soziales und Internationales wenden.

Adresse	„StuRa Eck“ – Zentralcampus Hubertstraße 15 03044 Cottbus
Telefon	0355/69-2200
E-Mail	office@stuta-cottbus.de soziales@stura-cottbus.de
Öffnungszeiten	Montag: 09:00-11:30 & 12:30-15:00 Dienstag: 09:00-11:30 & 12:30-15:00 Mittwoch: 09:00-11:30 & 12:30-15:00 Donnerstag: -Geschlossen- Freitag: 09:00-11:30 & 12:30-15:00

## Erläuterungen zum Antrag:

Personalien	Als Adresse sollte der tatsächliche Wohnort angegeben werden, an den der Bescheid übersandt werden soll. Die Angabe einer Telefonnummer und E-Mail-Adresse erleichtert dem Semesterticketbüro Rückfragen bei Unklarheiten oder unvollständigen Angaben.
Bankverbindung	Bitte hier angeben, auf welches Konto der Betrag im Falle der Bewilligung gezahlt werden soll. Bitte in jedem Fall angeben, wer der Inhaber des Kontos ist! Als EmpfängerInnen kommen nur natürliche Personen (keine Institutionen, Vereine etc.) in Betracht.
Angaben zur Härte	Mindestens ein Grund muss angegeben werden. Die Angaben zur Härte sind nachzuweisen. Die sonstige vergleichbare Härte ist darüber hinaus zu begründen.
Kontoauszüge	Um die Netto-Einkünfte zu überprüfen benötigen wir die Kontoauszüge von allen Konten, die auf euren Namen laufen. Hierbei ist es wichtig, dass die Kontoauszüge aus den Monaten eingereicht werden, für die der Antrag gestellt wird. Zu diesem Zweck sind Kopien ausreichend. Anmerkungen zu den Netto-Einkünften findet ihr weiter unten.
Antragsfrist	Zwischen diesem Zeitraum ist der Antrag beim StuRa einzureichen. Der Antrag kann entweder während der Öffnungszeiten persönlich bei uns abgeben, uns postalisch zugesandt oder uns per Mail geschickt werden. 03.04. bis 03.05. für das Wintersemester 15.09. bis 15.10. für das Sommersemester
(1)	Eine Kopie der Gehaltsnachweise der letzten 6 Monate ist vorzulegen.
(2)	Ein Nachweis für den Bedarf des Zuschusses ist vorzulegen.
(3)	Eine Kopie der Aufenthaltsbewilligung (oder des vergleichbaren Eintrages im Pass) ist vorzulegen.

# Antrag auf finanzielle Unterstützung

- (4) Als Anlage ist bei Angabe dieses Grundes ein ärztliches Attest (in Kopie) oder eine Kopie des Mutterpasses beizufügen.
- (5) Die Geburtsurkunde/n des Kindes / der Kinder sowie eine persönliche Erklärung sind vorzulegen.
- (6) Die Geburtsurkunde/n des Kindes / der Kinder ist / sind vorzulegen.
- (7) Als Anlage ist bei Angabe dieses Grundes der Bescheid über die Eingliederungshilfe in Kopie beizufügen.
- (8) Als Anlage ist bei Angabe dieses Grundes ein fachärztliches Attest (in Kopie) beizufügen.
- (9) Werden andere Härten geltend gemacht, sind sie hier aufzuführen und durch geeignete Unterlagen zu belegen. Sie müssen nach Art und Umfang mit den anderen Antragsgründen vergleichbar sein und dürfen nicht durch eigenes Verschulden entstanden sein.

## Angaben zum Nettoeinkommen

Netto-Einkünfte: Es müssen alle Einkünfte angegeben werden, auch solche, die bar erhalten wurden. Einkünfte sind u.a. Lohneinkünfte, BAföG, Wohngeld, Stipendium, elterliche Unterstützung, ausgezahltes Kindergeld (auch für eigene/s Kind/er), Elterngeld/ Erziehungsgeld o.ä. Es müssen zu dem Berechnungszeitraum vollständige Angaben gemacht werden. Bitte alles nachweisen: z. B. durch Verdienstabrechnung, Erklärung der Eltern, Kontoauszüge, BAföG-, Wohngeld-, ALG-II-Bescheid usw. (Kopien sind ausreichend).

## Checkliste für den Antrag auf Zuschuss zum Semesterticket

<b>Einzureichende Unterlagen</b>	
vollständig ausgefülltes Antragsformular	<input type="checkbox"/>
aktuelle Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/>
Mietvertrag	<input type="checkbox"/>
Nachweise über Einkünfte aus Erwerb (Gehaltsnachweise der letzten 6 Monate, Nachweis über beschränkte Arbeitserlaubnis, etc.)	<input type="checkbox"/>
Nachweise über Einkünfte aus öffentlichen Mitteln (BAföG, Kindergeld, Wohngeld, etc.)	<input type="checkbox"/>
Nachweis für den Bedarf des Zuschusses	<input type="checkbox"/>
Personalausweis	<input type="checkbox"/>
Geburts- und Heiratsurkunde	<input type="checkbox"/>
Meldebescheinigung	<input type="checkbox"/>
Aufenthaltstitel	<input type="checkbox"/>
Nachweise aus Stipendien und Ehrenämtern, sofern diese anrechnungsfähig sind	<input type="checkbox"/>
Nachweise über Unterhaltseinkünfte	<input type="checkbox"/>
Nachweise über Vermögen	<input type="checkbox"/>
Nachweise über den Mehrbedarf	<input type="checkbox"/>
Nachweise über Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung	<input type="checkbox"/>

# **Datenschutz-Informationen für betroffene Personen bei der Erhebung von personenbezogenen Daten**

Als Teilkörperschaft öffentlichen Rechts behält der StuRa der BTU Cottbus-Senftenberg sich das Recht vor die Datenschutzerklärung der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg zu übernehmen.

Diese sind auf der Seite <https://www.b-tu.de/datenschutz/datenschutz-grundverordnung> zu finden und beziehen sich auf den Art. 12, 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).