

Stellenausschreibung



Der Studierendenrat der BTU Cottbus-Senftenberg stellt für die Dauer der Mutterschutzfrist und Elternzeit der Stelleninhaberin ab dem 21.05.2019, zunächst befristet bis zum 01.07.2020, eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für die Leitung seiner Geschäftsstellen am Zentralcampus in Cottbus und am Campus Senftenberg ein.

Der Studierendenrat ist das Exekutivorgan der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg, einer Teilkörperschaft öffentlichen Rechts. Der Studierendenrat vertritt die Studierendenschaft im Rahmen der Beschlüsse des Studierendenparlamentes nach innen und außen und verwaltet die Finanzen der Studierendenschaft auf der Grundlage des vom Studierendenparlament beschlossenen Haushaltes. Im Studierendenrat sind im Moment ca. 11 Referentinnen und Referenten in 8 verschiedenen Referaten aktiv.

Die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter sind mit der Leitung der Büros des Studierendenrates betraut. Dies umfasst eine große Bandbreite verschiedener Tätigkeiten in den folgenden Aufgabenbereichen:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Betreuung der Geschäftsstelle in Cottbus und einmal wöchentlich in Senftenberg
- Bearbeitung der Anträge auf Erstattung des Semesterticketbeitrages und des Zuschusses zum Semesterticket aus dem Sozialfonds
- Buchhaltung und Zahlungsverkehr
- Öffentlichkeitsarbeit
- Service und Dienstleistungen

Die Stelle wird nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L - Tarifgebiet Ost) Entgeltgruppe 6 bezahlt. Der Stellenumfang beträgt 40 Wochenstunden.

Voraussetzungen: Bewerberinnen und Bewerber sollten eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. eine äquivalente Berufserfahrung nachweisen können und nicht Mitglied der Studierendenschaft der BTU Cottbus - Senftenberg sein.

Organisatorisches Talent, kommunikative Fähigkeiten, Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Arbeiten, ein hoher Grad an Belastbarkeit und verhandlungssicheres Englisch sind unbedingte Voraussetzungen.

Von Vorteil sind Erfahrungen in der Arbeit der studentischen Selbstverwaltung, in der Organisation von Veranstaltungen, in der Öffentlichkeitsarbeit und in Fragen der Buchhaltung und des Zahlungsverkehrs.

Der sichere Umgang mit Microsoft Office Anwendungen und Buchhaltungssoftware (Lexware) wird vorausgesetzt. Erfahrungen in der Nutzung von Layoutsoftware (Indesign, Photoshop) sind willkommen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungsschluss ist der **22. März 2019**.

Bewerbungen richten Sie bitte mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag an den:

Studierendenrat der BTU Cottbus – Senftenberg
Referat Finanzen
Herrn Bädelt und Phan
Hubertstraße 15
03044 Cottbus

oder per E-Mail an: office@stura-cottbus.de