



StuPa

Brandenburgische
Technische Universität
Cottbus - Senftenberg

Ausschreibung der Referate

Für die Legislatur 2021/2022

Vorgelegt vom:	Präsidium
Zusammengetragen durch:	Studierendenparlament
Fassung vom:	Donnerstag, den 28.10.2021

Inhalt

Bekanntmachung der Wahl des Studierendenrates 2021/22	3
Referatsprofil Diversität und Soziales	5
Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.	5
Wir Suchen.....	5
Profile of the Department „Diversity and Social Aspects”	6
Referatsprofil Internationales	7
Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.	7
Wir Suchen.....	7
Profile of the Department „International Aspects”	8
Referatsprofil Finanzen.....	9
Wir Suchen.....	9
Profile of the Department „Finances”	10
Referatsprofil Gremienbetreuung	11
Wir Suchen.....	11
Profile of the Department „Committee Supervision”	12
Referatsprofil Gesundheit, Umwelt und Mobilität.....	13
Wir Suchen.....	13
Profile of the Department „Health, Environment and Mobility”	14
Referatsprofil Hochschulpolitik.....	15
Wir Suchen.....	15
Profile of the Department „University Policies”	16
Referatsprofil Kultur	17
Wir Suchen.....	17
Profile of the Department “Culture“	18
Referatsprofil Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation	19

Wir Suchen.....	19
Profile of the Department „Public Relations and Communication“	20
Referatsprofil Sport	21
Wir Suchen.....	21
Profile of the Department „Sports“	22
We are looking for	22

Bekanntmachung der Wahl des Studierendenrates 2021/22

Im Zeitraum vom 14. Juni 2021 bis 26. November 2021 findet die Ausschreibung des Studierendenrat der BTU Cottbus - Senftenberg für die Legislatur 2021/22 statt. Die Amtszeit beträgt vorläufig ein Jahr. Es werden neun Referate ausgeschrieben.

Referate	Stellen
Referat für Diversität und Soziales / Profile of the Department „Diversity and Social Aspects“	zwei / two
Referat für Internationales / Profile of the Department „International Aspects“	zwei / two
Referat für Finanzen / Profile of the Department „Finances“	zwei / two
Referat für Gremienbetreuung / Profile of the Department „Committee Supervision“	zwei / two
Referat für Gesundheit, Umwelt und Mobilität / Profile of the Department „Health, Environment and Mobility“	zwei / two
Referat für Hochschulpolitik / Profile of the Department „University Policies“	zwei / two
Referat für Kultur / Profile of the Department „Culture“	zwei / two
Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation / Profile of the Department „Public Relations and Communication“	zwei / two
Referat für Sport / Profile of the Department „Sports“	zwei / two

Die inhaltlichen Anforderungen an die einzelnen Referate können im folgenden entnommen werden.

Bis am Freitag, den 26. November 2021 können sich Studierende für die Referate bewerben. Aufgrund der aktuellen Pandemie wird das Wahlverzeichnis der Ausschreibung digital erfolgen unter <http://www.stura-btu.de/2014/> findet Ihr die Liste, wo Ihr euch eintreten könnt, welche Ihr uns dann ausgefüllt und unterschrieben an office@stura-cottbus.de oder an praesidium@stupa-cottbus.de schicken. Die schriftlichen Bewerbungen sollten bis zum Freitag, den 26. November 2021, um 15 Uhr, vorliegen. Mit der Kandidatur muss angegeben werden:

1. Name und Vorname des/der Studierenden
2. Studiengang des/der Studierenden
3. Anschrift des/der Studierenden
4. Geburtsdatum des/der Studierenden
5. Telefonnummer und/oder E-Mailadresse des/der Studierenden
6. Unterschrift des/der Studierenden

Im Falle einer Kandidatur per E-Mail muss die Unterschrift im Wahlverzeichnis bis unmittelbar vor der Wahl geleistet werden.

Am Freitag, den 26. November 2021 werden die Kandidaturen hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Gewählt wird in der Parlamentssitzung des Studierendenparlamentes am Dienstag, den 30. November 2021 ab 19:30 Uhr. Wahlberechtigt sind alle Parlamentarierinnen und Parlamentarier, die zu Beginn der Sitzung Mitglied des Parlamentes sind. Im Rahmen der Feststellung der Beschlussfähigkeit auf der Parlamentssitzung am Dienstag, den 30. November 2021 kann Einspruch gegen das Wählerverzeichnis eingelegt werden. Das Ergebnis wird während der Sitzung festgestellt.

Die Studierendenschaft strebt eine Erhöhung des Anteils von Studentinnen und Studierenden aus Senftenberg im Studierendenrat an und bittet deshalb ausdrücklich um Bewerbung von entsprechend qualifizierten Studierenden. Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Gewählt wird nach dem Prinzip der Personenwahl, das Ergebnis wird nach jedem Wahlgang festgestellt und im Protokoll der Sitzung veröffentlicht. Grundlage der Wahl ist die Wahlordnung der Studierendenschaft.

Weitere Bekanntmachungen erfolgen gemäß der Geschäftsordnung des Studierendenparlamentes.

Cottbus, 28. Oktober 2021. Präsidium des Studierendenparlamentes der BTU Cottbus-Senftenberg

Referatsprofil Diversität und Soziales

Das Referat Diversität und Soziales vertritt die sozialen Interessen der Studierenden auf allen Ebenen. Das Referat hilft Studierenden beim Kontakt mit dem Studentenwerk und Behörden, berät Studierende in sozialen Fragen, insbesondere im Bereich der Studienfinanzierung **Die Kandidierenden müssen Deutsch und Englisch beherrschen.** Weitere Sprachen sind wünschenswert.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Ansprechperson für soziale und finanzielle Anliegen (Soziale Projekte unterstützen, Begrüßungsgeld für studentische Eltern, etc.)
- Ansprechperson und Unterstützung studentische Eltern (dementsprechende Bewerbung)
- Verwaltung des Sozialfonds, Bewerbung und Bearbeitung der Anträge und Bearbeitung von Härtefallanträgen
- Vorgehen gegen Diskriminierung und Förderung der Gleichstellung (u. a. durch Zusammenarbeit mit der Beauftragten für Gleichstellung)
- Zusammenarbeit mit Gremien und Organisationen (z.B. Studentenwerk) zur Verbesserung des studentischen Lebens
- Koordination der Rechtsberatungen
- Verwaltung der Survival-Boxen der Studierendenschaft
- Vernetzung von Studierenden durch z. B. ein Buddy-Projekt
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, sozialpolitisch interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind, Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift beherrschen und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Weiterhin sollte der/die zukünftige Referent:in kulturell aufgeschlossen sein. Aufgrund der oft schwierigen Situationen, mit denen der/die Referent:in konfrontiert werden wird, ist für dieses Referat besonderes Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Menschenkenntnis erforderlich. Um dem internationalen Anspruch gerecht zu werden, sind Kenntnisse in weiteren Sprachen erwünscht.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „Diversity and Social Aspects”

The department „Diversity and Social Aspects” represents the social interests of the students on all levels. The department helps students to establish contact with the Studentenwerk and authorities and consults students in social issues, esp. concerning the financing of studies. **Candidates need to speak German and English.** Other language skills are desirable.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Contact person for social and financial issues (supporting social projects, welcome-payment for parents which are students, etc.)
- Contact person for students who are parents
- Maintaining the social fund, processing applications and hardship requests
- Actions against discrimination and facilitating the equality of all students (i.e. by working together with the commissioner for equality)
- Working together with committees and organisations (e.g. Studentenwerk) to enhance student life quality
- Contact person and coordinator of legal consultations
- Maintaining the Survival-Boxes of the student body
- Connecting students through e.g. a Buddy-Project
- Support of the summer festivals

We are looking for

Motivated, team-minded and sociopolitically interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. Candidates should be proficient in writing and speaking German and English. Because of the complicated situations with which the referee is confronted, candidates should show empathy, friendliness, and knowledge of the human nature.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

Referatsprofil Internationales

Das Referat Internationales vertritt die sozialen Interessen der internationalen Studierenden auf allen Ebenen. Bei Fragen mit internationalem Bezug (internationale Studierende in Deutschland und deutsche Studierende, die ins Ausland möchten) wird beratend zur Seite gestanden. **Die Kandidierenden müssen Englisch beherrschen. Gute Deutschkenntnisse sind empfehlenswert,** weitere Sprachen sind wünschenswert.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Ansprechperson für Soziale Anliegen der internationalen Studierenden
- Sicherstellung der Kommunikation der studentischen Selbstverwaltung mit den internationalen Studierenden, z.B. durch die Wiederbelebung des internationalen Runden Tisches
- Unterstützung der internationalen Studierenden bei der Integration in das universitäre Umfeld (z.B. Verbesserung der Zugänglichkeit der Strukturen der studentischen Selbstverwaltung für nicht deutschsprachige Studierende)
- Tandem-Projekt zur Verbindung von Studierenden
- Zusammenarbeit mit dem Referat für Kultur zur Organisation von internationalen kulturellen Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit internationalen studentischen Organisationen der BTU
- Zusammenarbeit mit dem International Relations Office (IRO) und dem/ der Vizepräsident:in für Internationales
- Ausbau internationaler Austauschprogramme an der BTU (z. B. Kooperationen mit internationalen Universitäten, EUNICE)
- Zusammenarbeit mit dem Referat Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation zum Übersetzen von z. B. Satzungen und Ordnungen oder Flyern
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, sozialpolitisch interessierte Studierende, die Englisch fließend in Wort und Schrift beherrschen und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Deutschkenntnisse sind empfehlenswert. Weiterhin sollte der/die zukünftige Referent:in kulturell aufgeschlossen sein. Aufgrund der oft schwierigen Situationen, mit denen der/die Referent:in konfrontiert werden wird, ist für dieses Referat besonderes Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Menschenkenntnis erforderlich. Um dem internationalen Anspruch gerecht zu werden, sind Kenntnisse in weiteren Sprachen erwünscht. Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „International Aspects“

The department „International Aspects“ represents the social interests of international students on all levels and acts to facilitate equality of all students. The referees offer consultation for questions concerning international topics (e.g. international students in Germany, students wanting to study abroad). **Candidates need proficient English skills. Good German skills** or other language skills are desirable.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Contact person for social issues of the international students
- Ensuring good communication between the student self-governance and international students (e.g. through the International Round Table)
- Supporting international students with their integration in the university (e.g. improving the accessibility of the structures of the student self-governance for non-German speakers)
- Tandem-Project to connect students
- Working together with the department for “Culture” to organise international events
- Working together with the international student organisations and initiatives of the BTU
- Working together with the International Relations Office (IRO) and the vice president for International Affairs
- Building up international exchange programmes at the BTU (e.g. cooperation with international universities, EUNICE)
- Working together with the department for Public Relations to translate e.g. regulations or information materials
- Support of the summer festivals

We are looking for

Motivated, team-minded and sociopolitically interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. Good German language skills are desirable. Candidates should be culturally open-minded. Because of the challenging situations with which the referees are confronted, they should show empathy, friendliness, and knowledge of the human nature.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

Referatsprofil Finanzen

Das Referat für Finanzen ist verantwortlich für die Finanzen der Studierendenschaft. Es vertritt die Studierendenschaft in finanziellen Aspekten gegenüber Dritten. Die Aufgaben sind des Weiteren in § 5 der Finanzordnung der Studierendenschaft in der Fassung vom 21. Juli 2020 geregelt. Der/Die Referent:in muss mit den Satzungen und Ordnungen vertraut sein. Über die festgeschriebenen Aufgaben hinaus sollten Workshops zur Finanzorganisation für studentische Vereine, Fachschaften und Interessierte angeboten werden. Das Referat für Finanzen muss eng mit den anderen Referaten des Studierendenrats, dem Studierendenparlament und den Fachschaften zusammenarbeiten.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Prüfung von Anträgen und Durchführung von Zahlungen
- Kontakt zur Universitätsleitung (im Zusammenhang mit Haushalt und Recht)
- Haushalt überwachen und erstellen
- Selbstständige Optimierung der Prozessabläufe (z.B. Vorschläge zur Anpassung von Satzungen und Ordnungen)
- Führung der Inventarlisten
- Betreuung des Studierendenrats bei Projekten und Verträgen
- Finanzprüfung und Betreuung der Fachschaftsräte bei Projekten, Haushalt und Verträgen
- Durchführung von Buchungen
- Vertretung der Büroleitung
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Die Kandidierenden müssen bereit sein, Verantwortung zu übernehmen und Wert auf gewissenhaftes und exaktes Arbeiten legen. Außerdem sind Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit den anderen Referent:innen, grundlegend. Auch werden Grundkenntnisse in Rechnungswesen vorausgesetzt, eine entsprechende Studienrichtung wäre von Vorteil. Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen sind eine wesentliche Voraussetzung für eine erfolgreiche Arbeit des Finanzreferates. Gute Deutsch und Englischkenntnisse sind erwünscht.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellung ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „Finances”

The department „Finances“ is responsible for the financial assets of the student body. It represents the financial interests of the students in regard to third parties. The specific tasks of the department are given by the financial regulation. The referees need to be familiar with the content of the regulations of the student self-governance. Other tasks of the department include offering workshops about financial organisation to the board of students, student initiatives or interested students. The referees need to work closely together with the student council (StuRa), student parliament (StuPa) and the boards of students.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Verifying requests/ applications and carrying out financial transactions
- Contact with the administration of the university (in connection to the budget plan and legal background)
- Setting up the budget plan and monitoring the budget
- Optimising the work-processes of the student self-governance (e.g. proposing improvements of the regulations of the student self-governance)
- Maintaining inventories
- Supervision of the student council in projects and contracts
- Financial audit and supervision of board of students in projects, budget plans and contracts
- Carrying out bookings
- Substituting the office management
- Support of the summer festivals

We are looking for

Motivated, team-minded and interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. The candidates need to be ready to take up responsibilities and have to work conscientious and precisely. Negotiation and team skills are of importance. It is beneficial for candidates to have basic knowledge in accounting and legal aspects. Good German language skills are desirable.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

Referatsprofil Gremienbetreuung

Das Referat Gremienbetreuung vertritt die Interessen der Studierenden auf Hochschulebene und gegebenenfalls darüber hinaus. Um dieser Aufgabe gerecht zu werden ist es Schnittstelle für alle studentischen Gremien (z.B. Runder Tisch der Fachschaften, Gremientische) und nimmt den Platz des Studierendenrates in weiteren Gremien wahr. Das Referat sollte Ansprechperson für alle studentischen Initiativen der Hochschule sein. Aufgrund der thematischen Nähe ist eine enge Abstimmung mit dem Referat Hochschulpolitik dringend erforderlich.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Auseinandersetzung mit den Studiengangs- und Prüfungsordnungen, insbesondere zur Evaluation der Lehre an der BTU Cottbus-Senftenberg
- Unterstützung studentischer Initiativen
- Durchführung der Runden Tische (z.B. der Fachschaftsräte)
- Kontaktperson für Dekanate, Senat, Fachschaftsräte und Fakultätsrat für Belange der studentischen Selbstverwaltung
- Unterstützung von FSR-Wahlen
- Treffen mit dem Studierendensekretariat und Universitätsleitung
- Planung und Durchführung von Aktionen zur Stärkung der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg
- Ausrichtung und Organisation des Preises für studentisches Engagement
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Moderations- und Netzwerkfähigkeiten sind wünschenswert. Es werden Grundkenntnisse über die Struktur der akademischen und der studentischen Selbstverwaltung sowie gutes Englisch in Wort und Schrift erwartet.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „Committee Supervision”

The department „Committee Supervision“ represents the interests of the students at the higher education level and if necessary also elsewhere. The department connects all student committees and boards (e.g. Round Table of the Board of Students) and represents the student council (Studierendenrat, StuRa) in other committees. The referee should be the contact person for all student initiatives of the university. This is achieved by working together closely with the department for “University Policies”.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Dealing with the study course and examination regulations, especially for the evaluation of teaching at the BTU Cottbus-Senftenberg
- Support of student initiatives
- Organising the Round Tables (e.g. of the board of students)
- Contact person for deaneries, the senate, board of students etc. concerning topics of the student self-governance
- Contact person for the planning of elections of the board of students
- Meeting with the registrars' office and the administration of the university
- Planning and implementing activities to strengthen the student body of the BTU Cottbus-Senftenberg
- Organisation of the awards for student commitment
- Support of the summer festivals

We are looking for

Motivated, team-minded and interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. Moderation and networking skills are desirable. It is expected that candidates have basic knowledge of the academic and student self-governance structures. Good German language skills are desirable.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

Referatsprofil Gesundheit, Umwelt und Mobilität

Das Referat für Gesundheit, Umwelt und Mobilität unterstützt die Förderung von umweltbewusstem und umweltverantwortlichem Handeln sowie die Mobilität aller Mitglieder der Universität. Ein wesentlicher Bestandteil hierbei ist weiterhin die Unterstützung sowie Vernetzung der unterschiedlichen Umweltinitiativen und die Initiierung neuer Projekte. Ein weiterer Schwerpunkt des Referats ist die Verhandlungsführung zum Semesterticket.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Zusammenarbeit mit Gremien der BTU [z. B. Evaluation der Arbeit der Umweltkommission, UMS (Umweltmanagementsystem), EMAS Zertifizierung (Eco Management and Audit Scheme)]
- Koordination und Ansprechperson für das Semesterticket
- Unterstützung studentischer Initiativen (Fortführung bzw. Weiterentwicklung von Umweltprojekten wie z. B. „Umwelt-Forum“, „Umweltkommission“ usw.)
- Zusammenarbeit mit dem Mensaausschuss
- Aufklärung für einen gesünderen Lebensstil (z.B. lokal handeln und denken, Produkte der Region nutzen)
- Ergreifen von proaktiven Maßnahmen zur Verbesserung der Umweltbilanz und Nachhaltigkeit der Universität, ihrer Mitglieder und der studentischen Selbstverwaltung (insb. Konsum und Mobilitätsverhalten)
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, vielseitig kulturell interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Für die erfolgreiche Arbeit in diesem Referat sind Interesse an Fragen zur Umweltthematik, gute Organisations- und Rhetorikkenntnisse sowie Verhandlungsgeschick in den gegebenen Bereichen grundlegend. Grundkenntnisse in Englisch sind gewünscht.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellung ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „Health, Environment and Mobility”

The department for „Health, Environment and Mobility" encourages the promotion of environmentally conscious and responsible behaviour and the mobility of all members of the university. A significant aspect in relation to this is the support and connection of various environmental organisations and the initiation of new projects. A further responsibility of the department lies in the negotiations for the semester ticket.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Cooperation with committees and panels of the BTU (e.g. the evaluation of the work of the environmental commission, the environmental management system, EMAS certification (Eco Management and Audit Scheme))
- Coordination and contact person for the semester ticket
- Support of student initiatives (continuation and development of environmental projects e.g. “Umwelt-Forum” (environmental forum), “Umweltkommission” (environmental commission) etc.)
- Cooperation with the canteen committee (Mensausschuss)
- Educating for a healthier style of living (e.g. buying and using local or regional products)
- Seizing pro-active measures to better the environmental balance and sustainability of the university, its members and of the student self-governance (esp. consumption patterns and mobility practices)
- Support of the summer festivals

We are looking for

Motivated, team-minded and manifold culturally interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. To be successful in this department it is beneficial to be interested in environmental concerns and topics. Communication, negotiation, and organisational skills are of importance. Good German language skills are desirable.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

Referatsprofil Hochschulpolitik

Das Referat für Hochschulpolitik vertritt die Interessen der Studierenden auf Landesebene und gegebenenfalls auch auf Bundes- und Hochschulebene. Hierfür ist ein regelmäßiger Kontakt mit der Hochschulleitung und dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur erforderlich. Außerdem ist die aktive Mitarbeit in der Brandenburgische Studierendenvertretung (BrandStuVe) erwünscht. Der/Die Referent:in ist Ansprechperson für alle hochschulpolitischen Probleme. Aufgrund der thematischen Nähe ist eine enge Abstimmung mit dem Referat für Gremienbetreuung dringend erforderlich.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeit zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Evaluation der Lehre und Gesetzeslage auf Landesebene
- Einarbeitung in die Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg
- Enge Zusammenarbeit mit dem Studierendenparlament
- Hochschulübergreifende Vernetzung (u.a. durch die BrandStuVe, fzs)
- Vernetzung mit dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur (MWFK)
- Planung und Durchführung von Aktionen zur Stärkung der Studierendenschaft der BTU
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Es werden Grundkenntnisse über die Struktur der akademischen und der studentischen Selbstverwaltung erwartet sowie über die brandenburgische Hochschullandschaft. Eine gewisse Reisebereitschaft (innerhalb Brandenburgs) ist von Vorteil. Neben generellem politischem Interesse und der Auseinandersetzung mit der Landespolitik wird für diese vermittelnde Position ein starkes Auftreten vorausgesetzt. Der/Die Referent:in sollte für die Ideen der Studierendenschaft offen sein. Grundkenntnisse in Englisch sind gewünscht.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellung ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „University Policies”

The department for „University Policies" represents the interests of the students on a federal state level, where applicable also on the national and higher education level. This requires regular contact with the administration of the university and the ministry of Science, Research and Arts. In addition to this, it is desirable if referees actively participate in the organisation of the student representatives of Brandenburg (Brandenburgische Studierendenvetretung, BrandStuVe). The referee is the contact person for all problems connected to higher education policies. To be successful, it is important that the referee works closely together with the department for Committee Supervision (Gremienbetreuung).

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Evaluation of teaching and the legislative background on the federal level
- Knowledge and understanding of the regulations of the BTU student body
- Closely working together with the student parliament
- Networking with other universities (e.g. through BrandStuVe, fzs)
- Networking with the ministry of Science, Research and Arts (Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur, MWFK)
- Planning and execution of measures to strengthen the student body of the BTU
- Support of the summer festivals

We are looking for

Motivated, team-minded and manifold culturally interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. To be successful, basic knowledge about the structure of the academic and student self-governance and the universities of Brandenburg are required. To be interested in travelling (through Brandenburg) is beneficial. Next to the general interest in political discussions and the politics of the federal state, referees should bring with them a strong personality to represent the student body to the best possible extent. The referees should also be open for the ideas of the student body. Good German language skills are desirable.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

Referatsprofil Kultur

Aufgabe des Referates Kultur ist die Vertretung und Förderung der kulturellen Interessen der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg. Hierzu zählt in erster Linie der Kontakt zur Hochschulleitung und zum Hochschulgebäudemanagement (Raumvergabekonzept). Des Weiteren beinhaltet sind die Zusammenarbeit mit Studierenden, Fachschaften und studentischen Initiativen und Vereinen, sowie deren Beratung.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Wahrung und Stärkung des kulturellen Lebens an der BTU Cottbus-Senftenberg
- Organisatorische Unterstützung von Projekten und Förderung des kulturellen Austausches (z.B. Culture Nights)
- Unterstützung der Veranstalter bei der Raumsuche
- Organisation und Koordination der Sommerfeste
- Beratung laufender Projekte
- Zusammenarbeit mit studentischen Vereinen/Initiativen und dem Studentenwerk (u.a. OTIWO e.V., Muggefug e.V., Bühne 8 e.V.)
- Koordination des Runden Tisches der Veranstalter
- Koordination und Pflege von studentischen Veranstaltungen
- Förderung von Kleinkunst
- Organisation und Förderung von Veranstaltungen zur Verbesserung des Bekanntheitsgrades des Studierendenparlaments und Studierendenrats

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, vielseitig kulturell interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Weiterhin ist eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit die Grundlage für erfolgreiches Arbeiten in diesem Referat. Zudem müssen Kandidierende Deutsch fließend in Wort und Schrift beherrschen sowie über mindestens gute Englischkenntnisse verfügen. Die Kandidierenden sollten kontaktfreudig, vernetzungsfähig und offen für Neues sein.

Außerdem sollten sie in ihrer Vorstellung ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können. Erfahrung im Veranstaltungswesen sind wünschenswert.

Profile of the Department “Culture“

The department “Culture“ represents the cultural interests of the student body of the BTU Cottbus-Senftenberg and acts to enhance these interests. For this purpose, the contact to the administration and the facility management of the university is of importance. Further tasks of the referees are to advice and closely work together with students, their initiatives or organisations and the board of students.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Maintaining and enhancing the cultural life at the BTU Cottbus-Senftenberg
- Organisational support of projects and facilitation of cultural exchanges (e.g. through culture nights)
- Supporting event organizers in finding appropriate locations
- Organisation and coordination of the summer festivals
- Offering consultation for ongoing projects
- Working together with student initiatives and organisations and the Studentenwerk (i.a. OTIWO e.V., Muggefug e.V., Bühne 8 e.V.)
- Coordination and support of events for students or events hosted by them
- Coordination of the Round Table of Event Organisers
- Facilitation of minor arts
- Organisation and facilitation of events to increase the popularity of the bodies of the student self-governance

We are looking for

Motivated, team-minded and culturally interested students, who have basic office communication skills and enjoy working autonomously. To be successful in this position, it is important to have good organisation skills. Good German language skills are desirable. Applicants should be outgoing, good in networking and be open to new experiences. To have experiences in event management would be advantageous.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

Referatsprofil Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation wahrt die Transparenz der studentischen, als auch der akademischen Selbstverwaltung. Die Zuständigkeit umfasst dabei die Außendarstellung der Arbeit des Studierendenrates und des Studierendenparlamentes durch Koordination und Umsetzung von Informations- und Werbemaßnahmen. Dies beinhaltet neben der Pflege der StuRa/StuPa-Website, die Darstellung der studentischen Selbstverwaltung in den verschiedenen Medien.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Entwicklung kreativer Ideen zur Außendarstellung der studentischen Selbstverwaltung
- Vermittlung der Arbeit des Studierendenrates / Studierendenparlamentes an die Studierendenschaft (u.a. Bewerbung über die Homepage, Newsletter, Facebook, Instagram)
- Betreuung des Mensa-Infoscreens und der Homepage (u.a. Upload von Sitzungsprotokollen und Terminen)
- Unterstützung anderer Referate bei der Erstellung von Flyern und anderen Werbemitteln
- Zugänglichmachung von Informationen für internationale Studierende
- Information über Tätigkeiten der studentischen und akademischen Selbstverwaltung
- Kooperation mit dem Studierendenparlament und Studierendenrat zur Erarbeitung von Konzepten zur Erhöhung der Wahlbeteiligung innerhalb der Studierendenschaft
- Kooperationen mit anderen Medien der Stadt und der Universität
- Kommunikation mit Associations
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, kreative, teamfähige und interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Für die Erfüllung der kommunikativen Aufgaben ist eine aufgeschlossene Art und Erfahrung mit Sitzungsorganisation hilfreich. Aufgrund der verstärkten Text- und Webearbeit in deutscher und englischer Sprache, suchen wir Studierende, die Deutsch in Wort und Schrift auf sehr hohem Niveau und Englisch mindestens gut beherrschen. Kenntnisse in gängigen Grafik- oder Bildbearbeitungsprogrammen, wie Photoshop und InDesign, sowie Kenntnisse von WordPress mit Elementor sind sehr willkommen. Wir setzen ein sicheres Auftreten und Spaß an der Vermittlung von verbalen und bildlichen Inhalten voraus. Erste Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit wären hierbei wünschenswert.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellung ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „Public Relations and Communication“

The department „Public Relations and Communication“ maintains the transparency of the student self-governance. The responsibilities of the referees lie in presenting the work of the student council (Studierendenrat, StuRa) and the student parliament (Studierendenparlament, StuPa) by coordinating and implementing information and advertisement campaigns. This includes the maintenance of the StuRa/StuPa webpage and the presentation of the student self-governance in various kinds of media.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Devising of creative ideas to present the public image of the student self-governance
- Communicating the work of StuRa/ StuPa to the student body (i.a. through the webpage, newsletters, Facebook, Instagram)
- Taking care of the Mensa-Infoscreen and the webpage (i.a. upload of protocols and appointments)
- Supporting the other departments in the creation of flyers or other forms of advertisement
- Ensuring that information is accessible by international students
- Informing about the activities of the student and academic self-governance
- Cooperation with the StuPa and StuRa to develop ideas for raising the voter turnout rate of students
- Cooperation with other types of media of the city and the university
- Communicating with the student associations
- Supporting the summer festivals

We are looking for

Committed, team-minded and manifold culturally interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. To be successful in this position, it is beneficial to have an open personality and be communicative. It would be advantageous for candidates to have previous experiences with graphic and image editing softwares (e.g. Photoshop, Canva) and knowledge about WordPress (Elementor). Good German language skills are desirable.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

Referatsprofil Sport

Das Referat für Sport vertritt die sportlichen Interessen der Studierenden auf allen Ebenen und an allen Standorten der BTU Cottbus-Senftenberg. Unter anderem geschieht dies in Zusammenarbeit mit der Zentralen Einrichtung für Hochschulsport (ZEH), dem Allgemeinen deutscher Hochschulsportverband (ADH) und der Hochschulleitung.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Pflege und Weiterentwicklung des Sportangebots an allen Standorten der BTU Cottbus-Senftenberg
- Verwaltung der Sachmittel für Sport
- Organisation ADH-Pokal
- Unterstützung von Sportturnieren
- Verbesserung der Infrastruktur für die Zentrale Einrichtung Hochschulsport
- Koordination ZEH/ADH
- Treffen mit den Betreuern der Sportangebote
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Kenntnisse über die Angebote und die Organisationsstruktur des Hochschulsports sind von Vorteil. Eigene sportliche Aktivität ist wünschenswert. Um die Integration internationaler Studierender über das Sportangebot zu verbessern, erwarten wir Grundkenntnisse in Englisch. Des Weiteren wird eine solide Koordinationsfähigkeit vorausgesetzt.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellung ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „Sports“

The department „Sports“ represents the athletic interests of the students on all levels and at all locations of the BTU Cottbus-Senftenberg. This is carried out by working together with the Central Body for Higher Education Sports (Zentrale Einrichtung für Hochschulsport, ZEH), the German Universities Sports Federation (Allgemeiner deutscher Hochschulsportverband, ADH) and the administration of the university.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Maintaining and developing further the offer of sports courses at all locations of the BTU Cottbus-Senftenberg
- Administering the material expenses for sports
- Organisation of the ADH-cup
- Support of sport competitions
- Enhancing the infrastructure for the ZEH
- Coordination of ZEH/ADH
- Meetings with the sport course instructors
- Support of the summer festivals

We are looking for

Motivated, team-minded and interested students, who have basic office communication skills and enjoy an autonomous style of working. It is beneficial to have knowledge about the offers and organisation structure of the higher education sports. To be successful in this department, it is helpful to have good organisation and coordination skills. Good German language skills are desirable.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.