

| Antragsteller: | Einreichsfrist: | Vorprüfung durch Finanzkommission: | Beschlusserfordernis: | |
|---|---|------------------------------------|----------------------------|--|
| Studierende (immatrikuliert an der BTU Cottbus-Senftenberg) | Antragshöhe ab 500 €: 4 Wochen vor Projektbeginn | Ab 500,01 € | bis 250 € | Finanzreferat |
| | | | 250,01 € - 999,99 € | StuRa (einfache Mehrheit) |
| | | | ab 1000 € | StuRa (2/3 Mehrheit) StuPa (2/3 Mehrheit) |
| Referate des Studierendenrates | keine | Ab 250,01 € | bis 250 € | Finanzreferat |
| | | | 250,01 € - 500 € | StuRa (einfache Mehrheit) |
| | | | 500,01 € - 999,99 € | StuPa (einfache Mehrheit) |
| Auszahlung von Haushaltstiteln (intern) | keine | | bis 250 € | Finanzreferat |
| | | | 250,01 € - 999,99 € | StuRa (einfache Mehrheit) |
| | | | ab 1000 € | StuRa (2/3 Mehrheit) StuPa (2/3 Mehrheit) |



FAQ:

Wo finde ich die Antragsformulare?

Unter <http://www.stura-btu.de/2014/antraege/> können diese heruntergeladen werden.

Ab wann gilt ein Antrag als „eingegangen“?

Du kannst deinen unterschriebenen und ausgefüllten Antrag entweder persönlich im StuRa abgeben und er wird mit einem Eingangsstempel versehen oder einfach per Email an finanzen@stura-office.de und office@stura-cottbus.de (vorzugsweise im CC) schicken.

Wann wird mein Antrag vom StuRa behandelt?

Je nach Antragshöhe und Durchlauf durch die Kommissionen wird ein Antrag, sofern nicht vorab vom Finanzreferat behandelt, immer mittwochs um 19 Uhr im StuRa besprochen. Diese Sitzungen finden regulär in Cottbus, mit Ausnahme des jeweils 1. mittwochs des Monats in Senftenberg statt.

-Wichtig ist, dass der Antrag vor Schließung der Tagesordnung (Dienstag, 15 Uhr) eingegangen ist, um dann einen Tag später schon behandelt werden zu können.

Was ist der Projektzeitraum?

Der Projektzeitraum ist der Zeitraum in dem alle deine Einnahmen und Ausgaben zu dem entsprechenden Projekt stattfinden dürfen.

-Beachte hierbei auch die Einreichsfrist!

Wie wird ein Vorschuss gestellt?

Solltest du für die Förderhöhe nicht in Auslage gehen können oder wollen, kannst du nach Vorlage deines Personalausweises und unter Voraussetzung eines beschlossenen Antrags einen Vorschuss erhalten. Dazu füllst du einfach das Formular „Vorschuss der Projektförderung“ aus, welches du auf der StuRa Website findest. http://www.stura-btu.de/2014/antraege/?cp_antrag=2

Wie erfolgt die Abrechnung?

Nach Projektende reichst du alle Quittungen über die Einnahmen und Ausgaben ein. Dann erfolgt die Prüfung durch das Finanzreferat.

Antrag auf Projektförderung / Antrag auf Förderung einer Exkursion, wo liegt der Unterschied?

Anträge auf Exkursionsförderung sind nach der Finanzordnung finanziell bei 14 € pro Person und pro Tag gedeckelt. Projektanträge unterliegen zwar formell keinen Begrenzungen, jedoch sollte die Verhältnismäßigkeit gewahrt bleiben. Ein Eigenanteil der Studierenden ist grundsätzlich immer gern gesehen.