



# StuPa

Brandenburgische  
Technische Universität  
Cottbus - Senftenberg

# **Ausschreibung der Referate des Studierendenrates der BTU Cottbus-Senftenberg**

## **Für die Legislatur 2023**

**Vorgelegt vom:**

Präsidium des Studierendenparlaments

**Zusammengetragen durch:**

Studierendenparlament der BTU Cottbus-Senftenberg

**Fassung vom:**

Freitag, dem 27. Juni 2025

### **Bekanntmachung der Vakanzen Ausschreibung des Studierendenrates 2023**

Im Zeitraum vom 30. Juni 2025 bis zum 13. Juli 2025 findet die Ausschreibung des Studierendenrates der BTU Cottbus-Senftenberg für die Legislatur 2023 statt. Hiermit werden die vakanten Stellen aus zwei Referaten ausgeschrieben.

<b>Referate</b>	<b>Stellen</b>
Referat Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation / Profile of the Department "Public Relations and Communication"	eine / one
Referat Administration / Profile of the Department "Administration"	zwei / two
Referat für Diversität und Soziales / Profile of the Department „Diversity and Social Aspects“	eine / one
Referat für Kultur / Profile of the Department „Culture“	eine / one

Bis Sonntag, dem 13. Juli 2025 können sich Studierende der BTU für die Stellen des Referats bewerben. Das Wahlverzeichnis steht sowohl im Büro des Studierendenrats als auch digital zur Eintragung offen. Unter <https://www.stura-btu.de/stura-wahl> findet sich das auszufüllende Wahlverzeichnis sowie weitere Informationen zur Wahl. Es kann sich nur auf eine Stelle in einem Referat beworben werden. Das digitale Wahlverzeichnis sollte innerhalb der Bewerbungsfrist ausgefüllt und handschriftlich unterschrieben an [praesidium@stupa-btu.de](mailto:praesidium@stupa-btu.de) oder [office@stura-btu.de](mailto:office@stura-btu.de) geschickt werden. Die schriftlichen Bewerbungen sollen bis zum Sonntag, dem 13. Juli 2025 um 15 Uhr vorliegen. Mit der Kandidatur muss angegeben werden:

- Name und Vorname des/der Studierenden
- Studiengang des/der Studierenden
- Anschrift des/der Studierenden
- Geburtsdatum des/der Studierenden
- Telefonnummer und/oder E-Mailadresse des\*der Studierenden
- Unterschrift des/der Studierenden
- Studienbescheinigung zur Prüfung des Studierendenstatus
- *Das Einreichen weiterer Dokumente (bspw. Lebenslauf) ist wünschenswert, aber nicht notwendig*

Die Referent\*innen erhalten für ihre Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung nach §17 Abs. (1) Finanzordnung der Studierendenschaft.

Am 14. Juli 2025 werden die Kandidaturen hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Gewählt wird in einer ordentlichen Sitzung des Studierendenparlamentes. Der genaue Wahltermin wird rechtzeitig bekanntgegeben. Wahlberechtigt sind alle Parlamentarier\*innen, die zu Beginn der Sitzung Mitglied des Parlamentes sind. Im Rahmen der Feststellung der Beschlussfähigkeit auf der Parlamentssitzung kann Einspruch gegen das Wählerverzeichnis eingelegt werden. Das Ergebnis wird während der Sitzung festgestellt.

Gewählt wird nach dem Prinzip der Personenwahl, das Ergebnis wird nach jedem Wahlgang festgestellt und im Protokoll der Sitzung veröffentlicht. Grundlage der Wahl ist die Wahlordnung der Studierendenschaft in der Fassung vom 13. Juli 2021, einsehbar unter <https://www.stura-btu.de/dokumente>

Das Studierendenparlament strebt eine Erhöhung des Anteils von Studierenden aus Senftenberg im Studierendenrat an und bittet deshalb ausdrücklich um Bewerbung von entsprechend qualifizierten Studierenden.

Cottbus, den 27. Juni 2025

Präsidium des Studierendenparlamentes der BTU Cottbus-Senftenberg

Referatsprofil Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (eine Position) .....	5
Profile of the Department "Public Relations and Communication" (one position) .....	6
Referatsprofil Administration (zwei Positionen) .....	7
Profile of the Department "Administration" (two positions) .....	8
Referatsprofil Diversität und Soziales (eine Position) .....	9
Profile of the Department "Diversity and Social Aspects" (one position) .....	10
Referatsprofil Kultur (eine Position) .....	11
Profile of the Department "Culture" (one Position) .....	12

## **Referatsprofil Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (eine Position)**

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation wahrt die Transparenz der studentischen, als auch der akademischen Selbstverwaltung. Die Zuständigkeit umfasst dabei die Außendarstellung der Arbeit des Studierendenrates und des Studierendenparlamentes durch Koordination und Umsetzung von Informations- und Werbemaßnahmen. Dies beinhaltet neben der Pflege der StuRa/StuPa-Website, die Darstellung der studentischen Selbstverwaltung in den verschiedenen Medien.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

### **Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.**

- Entwicklung kreativer Ideen zur Außendarstellung der studentischen Selbstverwaltung
- Vermittlung der Arbeit des Studierendenrates / Studierendenparlamentes an die Studierendenschaft (u.a. Bewerbung über die Homepage, Newsletter, Facebook, Instagram)
- Betreuung des Mensa-Infoscreens und der Homepage (u.a. Upload von Sitzungsprotokollen und Terminen)
- Unterstützung anderer Referate bei der Erstellung von Flyern und anderen Werbemitteln
- Zugänglichmachung von Informationen für internationale Studierende
- Information über Tätigkeiten der studentischen und akademischen Selbstverwaltung
- Kooperation mit dem Studierendenparlament und Studierendenrat zur Erarbeitung von Konzepten zur Erhöhung der Wahlbeteiligung innerhalb der Studierendenschaft
- Kooperationen mit anderen Medien der Stadt und der Universität
- Kommunikation mit Associations
- Referatsübergreifende Unterstützung

### **Wir Suchen**

Engagierte, kreative, teamfähige und interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Für die Erfüllung der kommunikativen Aufgaben ist eine aufgeschlossene Art und Erfahrung mit Sitzungsorganisation hilfreich. Aufgrund der verstärkten Text- und Werbearbeit in deutscher und englischer Sprache, suchen wir Studierende, die Deutsch in Wort und Schrift auf sehr hohem Niveau und Englisch mindestens gut beherrschen. Kenntnisse in gängigen Grafik- oder Bildbearbeitungsprogrammen, wie Photoshop und InDesign, sowie Kenntnisse von WordPress mit Elementor sind sehr willkommen. Wir setzen ein sicheres Auftreten und Spaß an der Vermittlung von verbalen und bildlichen Inhalten voraus. Erste Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit wären hierbei wünschenswert.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellung ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

## **Profile of the Department “Public Relations and Communication“ (one position)**

The department „Public Relations and Communication“ maintains the transparency of the student self-governance. The responsibilities of the referees lie in presenting the work of the student council (Studierendenrat, StuRa) and the student parliament (Studierendenparlament, StuPa) by coordinating and implementing information and advertisement campaigns. This includes the maintenance of the StuRa/StuPa webpage and the presentation of the student self-governance in various kinds of media.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities. Regular attendance at student council (StuRa) meetings is also anticipated.

### **Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are e.g.**

- Devising of creative ideas to present the public image of the student self-governance
- Communicating the work of StuRa/ StuPa to the student body (i.a. through the webpage, newsletters, Facebook, Instagram)
- Taking care of the Mensa-Infoscreen and the webpage (i.a. upload of protocols and appointments)
- Supporting the other departments in the creation of flyers or other forms of advertisement
- Ensuring that information is accessible by international students
- Informing about the activities of the student and academic self-governance
- Cooperation with the StuPa and StuRa to develop ideas for raising the voter turnout rate of students
- Cooperation with other types of media of the city and the university
- Communicating with the student associations
- Cross-departmental support

### **We are looking for**

Committed, team-minded and manifold culturally interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. To be successful in this position, it is beneficial to have an open personality and be communicative. It would be advantageous for candidates to have previous experiences with graphic and image editing softwares (e.g. Photoshop, Canva) and knowledge about WordPress (Elementor). **Good German language skills are required.**

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

## **Referatsprofil Administration (zwei Positionen)**

Das Referat Administration koordiniert die Arbeit des Studierendenrats, unterstützt die Arbeit der übrigen Referent\*innen und steht diesen bei Fragen zur Seite. Die Leitung und Protokollierung der Sitzungen des Studierendenrats gehört zu den zentralen Referatsaufgaben.

**Die Kandidierenden müssen Deutsch beherrschen und sollen mindestens gute Englischkenntnisse besitzen.**

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet und ist für die Ausführung der Referatsaufgaben unabdinglich.

### **Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.**

- Leitung und Protokollierung der Sitzungen des Studierendenrats
- Informationsverteilung und -weiterleitung zwischen Studierendenrat, Studierendenparlament und studentischer Vizepräsidentschaft
- Koordinierung der übrigen Referate des Studierendenrats
- Überwachung der Einhaltung von Daten- und Arbeitsschutzregelungen
- Einweisung neuer Referent\*innen in die Arbeit des Studierendenrats sowie Verwaltung der Benutzerkonten und IT-Hilfe
- Vertretung der Büroleitung (E-Mail-Bearbeitung und ggfs. anbieten einer Sprechstunde)
- Verwaltung des Archivs und Lagers des Studierendenrats
- Mitarbeit in der AG Satzungen
- Referatsübergreifende Unterstützung

### **Wir Suchen**

Engagierte, teamfähige, an administrativen Tätigkeiten interessierte Studierende, die **Deutsch fließend in Wort und Schrift beherrschen sowie über gute Englischkenntnisse verfügen**. Weiterhin sollten zukünftige Referent\*innen einen Überblick über die Aufgaben der weiteren Referate sowie Satzungen und Ordnungen besitzen.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

## **Profile of the Department “Administration” (two positions)**

The “Administration” department coordinates the work of the Student Council, supports the work of the other StuRa members and assists them with any questions they may have. The management and recording of Student Council meetings is one of the central tasks of the department.

**Candidates must be proficient in German and should have at least good English skills.**

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated and essential for the performance of the department's activities.

### **Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.**

- Chairing and taking minutes of the student council (StuRa) meetings
- Distributing and forwarding information between the student council (StuRa), student parliament (StuPa) and Student Vice-Presidency
- Coordination of the other departments of the student council (StuRa)
- Monitoring compliance with privacy regulations and occupational health and safety regulations
- Inducting new members in the work of the student council (StuRa) and managing user accounts and IT help
- Representation of the office management (e-mail processing and, if necessary, offering office hours)
- Management of the student council (StuRa) archive and storage facility
- Collaboration with the AG Satzungen
- Cross-departmental support

### **We are looking for**

Engaged, team-oriented students interested in administrative activities who are **fluent in written and spoken German and have a least good English skills**. Furthermore, future members of the department should have an overview of the tasks of the other departments as well as statutes and regulations.

Candidates should convincingly demonstrate their motivation for the application and possible plans after the election in a round of introductions in the student parliament or otherwise.

## **Referatsprofil Diversität und Soziales (eine Position)**

Das Referat Diversität und Soziales vertritt die sozialen Interessen der Studierenden auf allen Ebenen. Das Referat hilft Studierenden beim Kontakt mit dem Studierendenwerk und Behörden und berät Studierende in sozialen Fragen. **Die Kandidierenden müssen Deutsch und Englisch beherrschen.** Weitere Sprachen sind wünschenswert.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

### **Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.**

- Ansprechperson für soziale und finanzielle Anliegen (Soziale Projekte unterstützen, Begrüßungsgeld für studentischer Eltern, etc.)
- Ansprechperson und Unterstützung studentischer Eltern
- Verwaltung des Sozialfonds sowie Bewerbung und Bearbeitung zugehöriger Anträge
- Bearbeitung von Härtefallanträgen
- Vorgehen gegen Diskriminierung und Förderung der Gleichstellung (u. a. durch Zusammenarbeit mit der Beauftragten für Gleichstellung und Diversität der BTU)
- Zusammenarbeit mit Gremien und Organisationen (z.B. Studierendenwerk und Opferperspektive e.V.) zur Verbesserung des studentischen Lebens
- Vermittlung und ggf. Unterstützung der Rechtsberatungen
- Vernetzung von Studierenden durch z. B. ein Buddy-Projekt
- Teilnahme an der Senatskommission für Universitätskultur und Universitäre Gemeinschaft sowie Kommission für Konfliktprävention
- Referatsübergreifende Unterstützung

### **Wir Suchen**

Engagierte, teamfähige, sozialpolitisch interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind, Deutsch und Englisch in Wort und Schrift beherrschen und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Weiterhin sollte der/die zukünftige Referent\*in kulturell aufgeschlossen sein. Aufgrund der oft schwierigen Situationen, mit denen der/die Referent\*in konfrontiert werden wird, ist für dieses Referat besonderes Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Menschenkenntnis erforderlich.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen

## **Profile of the Department “Diversity and Social Aspects” (one position)**

The Department of Diversity and Social Aspects represents the social interests of students at all levels. The unit assists students in liaising with the Studierendenwerk and authorities, providing guidance on social matters. **Candidates are required to have proficiency in both German and English**, with additional languages being considered an advantage.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student council meetings is also anticipated.

### **Tasks, Focus Areas, and Projects of the Department include:**

- Serving as a point of contact for social and financial issues, including supporting social projects and providing welcome payments to student parents.
- Offering support to students who are parents.
- Managing the social fund, including the promotion and processing of related applications.
- Handling hardship applications.
- Taking action against discrimination and promoting equality among all students, often in collaboration with the Commissioner for Equality and Diversity at BTU.
- Collaborating with committees and organizations such as the Studentenwerk and Opferperspektive e.V. to enhance the quality of student life.
- Facilitating mediation and, when necessary, providing legal consultations.
- Connecting students through initiatives like the Buddy Project.
- Participating in the Senate Commission on University Culture and University Community and the Commission on Conflict Prevention.
- Providing interdepartmental support.

### **We are looking for**

Motivated, team-oriented, and sociopolitically engaged students who are well-versed in the fundamentals of office communication, proficient in both written and spoken German and English, and who relish challenging independent work. Additionally, referees should exhibit cultural open-mindedness. Given the complex situations referees may encounter, candidates should display exceptional empathy, friendliness, and an understanding of human nature.

Candidates should convincingly express their motivation for applying and outline their potential post-election plans during an introductory session in the student parliament or through other means.

## Referatsprofil Kultur (eine Position)

Aufgabe des Referates Kultur ist die Vertretung und Förderung der kulturellen Interessen der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg. Dies beinhaltet die Zusammenarbeit mit Studierenden, Fachschaften und studentischen Initiativen und Vereinen, sowie deren Beratung. Auch die Organisation von kulturellen Veranstaltungen, die die gesamte Studierendenschaft betreffen, ist eine zentrale Aufgabe des Referats.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

### Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Wahrung und Stärkung des kulturellen Lebens an der BTU Cottbus-Senftenberg
- Organisatorische Unterstützung von Projekten und Förderung des kulturellen Austausches (z.B. Culture Nights)
- Unterstützung der Veranstalter\*innen (z.B. bei der Raumsuche und Erstellung eines Sicherheitskonzepts)
- Beratung laufender Projekte
- Zusammenarbeit mit studentischen Vereinen/Initiativen und dem Studierendenwerk (u.a. OTIWO e.V., Muggefug e.V., Bühne 8 e.V.)
- Koordination des Runden Tisches der Veranstalter\*innen
- Koordination, Organisation und Pflege von studentischen Veranstaltungen
- Förderung von Kleinkunst und Vernetzung mit lokalen Akteur\*innen der Subkultur
- Organisation und Förderung von Veranstaltungen zur Verbesserung des Bekanntheitsgrades des Studierendenparlaments und Studierendenrats
- Referatsübergreifende Unterstützung

### Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, vielseitig kulturell interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Weiterhin ist eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit die Grundlage für erfolgreiches Arbeiten in diesem Referat. Zudem müssen Kandidierende **Deutsch fließend in Wort und Schrift** beherrschen sowie über **mindestens gute Englischkenntnisse** verfügen. Die Kandidierenden sollten kontaktfreudig, vernetzungsfähig und offen für Neues sein. Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

## **Profile of the Department “Culture” (one Position)**

The Culture Department's task is to represent and promote the cultural interests of the student body at BTU Cottbus-Senftenberg. This includes collaborating with students, departmental student councils, and student initiatives and associations, as well as providing guidance to them. Organizing cultural events that impact the entire student body is a central responsibility of the department.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated.

### **Tasks, Focus Areas, and Projects of the Department include:**

- Preserving and strengthening the cultural life at BTU Cottbus-Senftenberg.
- Organizational support for projects and promotion of cultural exchange (e.g., Culture Nights).
- Supporting event organizers (e.g., in finding venues and creating safety concepts).
- Advising ongoing projects.
- Collaboration with student associations/initiatives and the Student Services (e.g., OTIWO e.V., Muggefug e.V., Bühne 8 e.V.).
- Coordinating the Roundtable of Event Organizers.
- Coordinating, organizing, and nurturing student events.
- Promoting small-scale art and connecting with local subculture actors.
- Organizing and promoting events to enhance the visibility of the Student Parliament and Student Council.
- Cross-departmental support

### **We are looking for**

Engaged, team-oriented, culturally versatile students who are familiar with the basics of office communication and enjoy challenging independent work. Strong organizational skills are the foundation for successful work in this department. Candidates should be **fluent in both spoken and written German** and have at **least a good command of English**. Candidates should be sociable, capable of networking, and open to new experiences.

Candidates should convincingly express their motivation for applying and outline their potential post-election plans during an introductory session in the student parliament or through other means.