



StuPa

Brandenburgische
Technische Universität
Cottbus - Senftenberg

Ausschreibung der Referate des Studierendenrates der BTU Cottbus-Senftenberg

Für die Legislatur 2021/2022

Vorgelegt vom:

Präsidium

Zusammengetragen durch:

Studierendenparlament

Fassung vom:

Freitag, dem 17. Februar 2023

Bekanntmachung der Wahl des Studierendenrates 2021/2022

Im Zeitraum bis zum 09. März 2023 findet die (verlängerte) Ausschreibung der vakanten Referate für Hochschulpolitik und für Finanzen der BTU Cottbus - Senftenberg für die Legislatur 2021/22 statt. Außerdem findet im selben Zeitraum die Ausschreibung des vakanten Referats für Diversität und Soziales statt. Hiermit werden die vakanten Stellen aus insgesamt drei Referaten ausgeschrieben.

Referate	Stellen
Referat für Diversität und Soziales / Profile of the Department „Diversity and Social Aspects“	eine / one
Referat für Finanzen / Profile of the Department „Finances“	eine / one
Referat für Hochschulpolitik / Profile of the Department „University Policies“	zwei / two

Bis zum Donnerstag, dem 09. März 2023 können sich Studierende der BTU für die Referate bewerben. Aufgrund der aktuellen Pandemie wird das Wahlverzeichnis der Ausschreibung digital erfolgen. Unter <http://www.stura-btu.de/> findet sich das auszufüllende Wahlverzeichnis. Es kann sich nur auf eine Stelle in einem Referat beworben werden. Das Wahlverzeichnis bitte ausgefüllt und unterschrieben an office@stura-cottbus.de oder an praesidium@stupa-cottbus.de schicken. Die schriftlichen Bewerbungen sollten bis zum 09. März 2023 um 15 Uhr vorliegen. Mit der Kandidatur muss angegeben werden:

1. Name und Vorname des/der Studierenden
2. Studiengang des/der Studierenden
3. Anschrift des/der Studierenden
4. Geburtsdatum des/der Studierenden
5. Telefonnummer und/oder E-Mailadresse des/der Studierenden
6. Unterschrift des/der Studierenden

Gewünscht ist zudem eine aktuelle Studienbescheinigung.

Wünschenswert ist auch die Angabe einer **Matrikelnummer** oder einer **Studienbescheinigung**.

Die Referenten und Referentinnen erhalten für ihre Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung.

Am Montag, dem 13. März 2023 werden die Kandidaturen hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Gewählt wird voraussichtlich in der Parlamentssitzung des Studierendenparlamentes am 22. November 2023 ab 19:30 Uhr. Wahlberechtigt sind alle Parlamentarierinnen und Parlamentarier, die zu Beginn der Sitzung Mitglied des Parlamentes sind. Im Rahmen der Feststellung der Beschlussfähigkeit auf der Parlamentssitzung kann Einspruch gegen das Wählerverzeichnis eingelegt werden. Das Ergebnis wird während der Sitzung festgestellt.

Gewählt wird nach dem Prinzip der Personenwahl, das Ergebnis wird nach jedem Wahlgang festgestellt und im Protokoll der Sitzung veröffentlicht. Grundlage der Wahl ist die Wahlordnung der Studierendenschaft in der Fassung vom 13. Juli 2021, einsehbar unter <http://www.stura-btu.de/downloads/satzungen-und-ordnungen/>

Das Studierendenparlament strebt eine Erhöhung des Anteils von Studentinnen und Studierenden aus Senftenberg im Studierendenrat an und bittet deshalb ausdrücklich um Bewerbung von entsprechend qualifizierten Studierenden.

Cottbus, den 17. Februar 2023

Präsidium des Studierendenparlamentes der BTU Cottbus-Senftenberg

Referatsprofil Diversität und Soziales

Das Referat Diversität und Soziales vertritt die sozialen Interessen der Studierenden auf allen Ebenen. Das Referat hilft Studierenden beim Kontakt mit dem Studentenwerk und Behörden, berät Studierende in sozialen Fragen, insbesondere im Bereich der Studienfinanzierung **Die Kandidierenden müssen Deutsch und Englisch beherrschen.** Weitere Sprachen sind wünschenswert.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Ansprechperson für soziale und finanzielle Anliegen (Soziale Projekte unterstützen, Begrüßungsgeld für studentische Eltern, etc.)
- Ansprechperson und Unterstützung studentische Eltern (dementsprechende Bewerbung)
- Verwaltung des Sozialfonds, Bewerbung und Bearbeitung der Anträge und Bearbeitung von Härtefallanträgen
- Vorgehen gegen Diskriminierung und Förderung der Gleichstellung (u. a. durch Zusammenarbeit mit der Beauftragten für Gleichstellung)
- Zusammenarbeit mit Gremien und Organisationen (z.B. Studentenwerk) zur Verbesserung des studentischen Lebens
- Koordination der Rechtsberatungen
- Verwaltung der Survival-Boxen der Studierendenschaft
- Vernetzung von Studierenden durch z. B. ein Buddy-Projekt
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, sozialpolitisch interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind, Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift beherrschen und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Weiterhin sollte der/die zukünftige Referent:in kulturell aufgeschlossen sein. Aufgrund der oft schwierigen Situationen, mit denen der/die Referent:in konfrontiert werden wird, ist für dieses Referat besonderes Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Menschenkenntnis erforderlich. Um dem internationalen Anspruch gerecht zu werden, sind Kenntnisse in weiteren Sprachen erwünscht.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „Diversity and Social Aspects”

The department „Diversity and Social Aspects” represents the social interests of the students on all levels. The department helps students to establish contact with the Studentenwerk and authorities and consults students in social issues, esp. concerning the financing of studies. **Candidates need to speak German and English.** Other language skills are desirable.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Contact person for social and financial issues (supporting social projects, welcome-payment for parents which are students, etc.)
- Contact person for students who are parents
- Maintaining the social fund, processing applications and hardship requests
- Actions against discrimination and facilitating the equality of all students (i.e. by working together with the commissioner for equality)
- Working together with committees and organisations (e.g. Studentenwerk) to enhance student life quality
- Contact person and coordinator of legal consultations
- Maintaining the Survival-Boxes of the student body
- Connecting students through e.g. a Buddy-Project
- Support of the summer festivals

We are looking for

Motivated, team-minded and sociopolitically interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. Candidates should be proficient in writing and speaking German and English. Because of the complicated situations with which the referee is confronted, candidates should show empathy, friendliness, and knowledge of the human nature.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

Referatsprofil Finanzen

Das Referat für Finanzen ist verantwortlich für die Finanzen der Studierendenschaft. Es vertritt die Studierendenschaft in finanziellen Aspekten gegenüber Dritten. Die Aufgaben sind des Weiteren in § 5 der Finanzordnung der Studierendenschaft in der Fassung vom 21. Juli 2020 geregelt. Der/Die Referent:in muss mit den Satzungen und Ordnungen vertraut sein. Über die festgeschriebenen Aufgaben hinaus sollten Workshops zur Finanzorganisation für studentische Vereine, Fachschaften und Interessierte angeboten werden. Das Referat für Finanzen muss eng mit den anderen Referaten des Studierendenrats, dem Studierendenparlament und den Fachschaften zusammenarbeiten.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Prüfung von Anträgen und Durchführung von Zahlungen
- Kontakt zur Universitätsleitung (im Zusammenhang mit Haushalt und Recht)
- Haushalt überwachen und erstellen
- Selbstständige Optimierung der Prozessabläufe (z.B. Vorschläge zur Anpassung von Satzungen und Ordnungen)
- Führung der Inventarlisten
- Betreuung des Studierendenrats bei Projekten und Verträgen
- Finanzprüfung und Betreuung der Fachschaftsräte bei Projekten, Haushalt und Verträgen
- Durchführung von Buchungen
- Vertretung der Büroleitung
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Die Kandidierenden müssen bereit sein, Verantwortung zu übernehmen und Wert auf gewissenhaftes und exaktes Arbeiten legen. Außerdem sind Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit den anderen Referent:innen, grundlegend. Auch werden Grundkenntnisse in Rechnungswesen vorausgesetzt, eine entsprechende Studienrichtung wäre von Vorteil. Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen sind eine wesentliche Voraussetzung für eine erfolgreiche Arbeit des Finanzreferates. Gute Deutsch und Englischkenntnisse sind erwünscht.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellung ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „Finances”

The department „Finances“ is responsible for the financial assets of the student body. It represents the financial interests of the students in regard to third parties. The specific tasks of the department are given by the financial regulation. The referees need to be familiar with the content of the regulations of the student self-governance. Other tasks of the department include offering workshops about financial organisation to the board of students, student initiatives or interested students. The referees need to work closely together with the student council (StuRa), student parliament (StuPa) and the boards of students.

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Verifying requests/ applications and carrying out financial transactions
- Contact with the administration of the university (in connection to the budget plan and legal background)
- Setting up the budget plan and monitoring the budget
- Optimising the work-processes of the student self-governance (e.g. proposing improvements of the regulations of the student self-governance)
- Maintaining inventories
- Supervision of the student council in projects and contracts
- Financial audit and supervision of board of students in projects, budget plans and contracts
- Carrying out bookings
- Substituting the office management
- Support of the summer festivals

We are looking for

Motivated, team-minded and interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. The candidates need to be ready to take up responsibilities and have to work conscientious and precisely. Negotiation and team skills are of importance. It is beneficial for candidates to have basic knowledge in accounting and legal aspects. Good German language skills are desirable.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.

Referatsprofil Hochschulpolitik

Das Referat für Hochschulpolitik vertritt die Interessen der Studierenden auf Landesebene und gegebenenfalls auch auf Bundes- und Hochschulebene. Hierfür ist ein regelmäßiger Kontakt mit der Hochschulleitung und dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur erforderlich. Außerdem ist die aktive Mitarbeit in der Brandenburgische Studierendenvertretung (BrandStuVe) erwünscht. Der/Die Referent:in ist Ansprechperson für alle hochschulpolitischen Probleme. Aufgrund der thematischen Nähe ist eine enge Abstimmung mit dem Referat für Gremienbetreuung dringend erforderlich.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeit zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Evaluation der Lehre und Gesetzeslage auf Landesebene
- Einarbeitung in die Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg
- Enge Zusammenarbeit mit dem Studierendenparlament
- Hochschulübergreifende Vernetzung (u.a. durch die BrandStuVe, fzs)
- Vernetzung mit dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur (MWFK)
- Planung und Durchführung von Aktionen zur Stärkung der Studierendenschaft der BTU
- Unterstützung der Sommerfeste

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Es werden Grundkenntnisse über die Struktur der akademischen und der studentischen Selbstverwaltung erwartet sowie über die brandenburgische Hochschullandschaft. Eine gewisse Reisebereitschaft (innerhalb Brandenburgs) ist von Vorteil. Neben generellem politischem Interesse und der Auseinandersetzung mit der Landespolitik wird für diese vermittelnde Position ein starkes Auftreten vorausgesetzt. Der/Die Referent:in sollte für die Ideen der Studierendenschaft offen sein. Grundkenntnisse in Englisch sind gewünscht.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellung ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Profile of the Department „University Policies”

The department for „University Policies" represents the interests of the students on a federal state level, where applicable also on the national and higher education level. This requires regular contact with the administration of the university and the ministry of Science, Research and Arts. In addition to this, it is desirable if referees actively participate in the organisation of the student representatives of Brandenburg (Brandenburgische Studierendenvetretung, BrandStuVe). The referee is the contact person for all problems connected to higher education policies. To be successful, it is important that the referee works closely together with the department for Committee Supervision (Gremienbetreuung).

According to §19 (3) Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department has to inform the respective department-commission monthly of its executed activities.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Evaluation of teaching and the legislative background on the federal level
- Knowledge and understanding of the regulations of the BTU student body
- Closely working together with the student parliament
- Networking with other universities (e.g. through BrandStuVe, fzs)
- Networking with the ministry of Science, Research and Arts (Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur, MWFK)
- Planning and execution of measures to strengthen the student body of the BTU
- Support of the summer festivals

We are looking for

Motivated, team-minded and manifold culturally interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. To be successful, basic knowledge about the structure of the academic and student self-governance and the universities of Brandenburg are required. To be interested in travelling (through Brandenburg) is beneficial. Next to the general interest in political discussions and the politics of the federal state, referees should bring with them a strong personality to represent the student body to the best possible extent. The referees should also be open for the ideas of the student body. Good German language skills are desirable.

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.