



StuPa

Brandenburgische
Technische Universität
Cottbus - Senftenberg

Ausschreibung der Referate des Studierendenrates der BTU Cottbus-Senftenberg

Für die Legislatur 2023

Vorgelegt vom:

Präsidium des Studierendenparlaments

Zusammengetragen durch:

Studierendenparlament der BTU Cottbus-Senftenberg

Fassung vom:

Dienstag, dem 10. Oktober 2023

Bekanntmachung der Wahl des Studierendenrates 2023

Im Zeitraum vom 11. Oktober 2023 bis zum 01. November 2023 findet die Ausschreibung des Studierendenrates der BTU Cottbus-Senftenberg für die Legislatur 2023 statt. Hiermit werden die vakanten Stellen aus insgesamt neun Referaten ausgeschrieben.

Referate	Stellen
Referat für Diversität und Soziales / Profile of the Department „Diversity and Social Aspects“	zwei / two
Referat für Internationales / Profile of the Department „International Aspects“	zwei / two
Referat für Finanzen / Profile of the Department „Finance“	zwei / two
Referat für Gremienbetreuung / Profile of the Department „Committee Support“	zwei / two
Referat für Umwelt und Mobilität / Profile of the Department „Environment and Mobility“	zwei / two
Referat für Hochschulpolitik / Profile of the Department „University Politics“	zwei / two
Referat für Kultur / Profile of the Department „Culture“	zwei / two
Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation / Profile of the Department „Public Relations and Communication“	zwei / two
Referat für Gesundheit und Sport / Profile of the Department „Health and Sports“	zwei / two

Bis am Mittwoch, dem 01. November 2023 können sich Studierende der BTU für die Referate

bewerben. Das Wahlverzeichnis steht sowohl im Büro des Studierendenrats als auch digital zur Eintragung offen. Unter <https://www.stura-btu.de/stura-wahl> findet sich das auszufüllende Wahlverzeichnis sowie weitere Informationen zur Wahl. Es kann sich nur auf eine Stelle in einem Referat beworben werden. Das digitale Wahlverzeichnis sollte innerhalb der Bewerbungsfrist ausgefüllt und handschriftlich unterschrieben an praesidium@stupa-cottbus.de oder office@stura-cottbus.de geschickt werden. Die schriftlichen Bewerbungen sollten bis zum Mittwoch, dem 01. November 2023 um 15 Uhr vorliegen. Mit der Kandidatur muss angegeben werden:

- Name und Vorname des*der Studierenden
- Studiengang des*der Studierenden
- Anschrift des*der Studierenden
- Geburtsdatum des*der Studierenden
- Telefonnummer und/oder E-Mailadresse des*der Studierenden
- Unterschrift des*der Studierenden
- *Das Einreichen weiterer Dokumente (bspw. Lebenslauf) ist wünschenswert, aber nicht notwendig*
- *Außerdem wünschenswert: Matrikelnummer oder Studienbescheinigung zur Prüfung des Studierendenstatus*

Die Referenten und Referentinnen erhalten für ihre Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung. Am 2. November 2023 werden die Kandidaturen hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Gewählt wird in einer ordentlichen Sitzung des Studierendenparlamentes. Der genaue Wahltermin wird rechtzeitig bekanntgegeben. Wahlberechtigt sind alle Parlamentarierinnen und Parlamentarier, die zu Beginn der Sitzung Mitglied des Parlamentes sind. Im Rahmen der Feststellung der Beschlussfähigkeit auf der Parlamentssitzung kann Einspruch gegen das Wählerverzeichnis eingelegt werden. Das Ergebnis wird während der Sitzung festgestellt.

Gewählt wird nach dem Prinzip der Personenwahl, das Ergebnis wird nach jedem Wahlgang festgestellt und im Protokoll der Sitzung veröffentlicht. Grundlage der Wahl ist die Wahlordnung der Studierendenschaft in der Fassung vom 13. Juli 2021, einsehbar unter <https://www.stura-btu.de/dokumente>

Das Studierendenparlament strebt eine Erhöhung des Anteils von Studentinnen und Studierenden aus Senftenberg im Studierendenrat an und bittet deshalb ausdrücklich um Bewerbung von entsprechend qualifizierten Studierenden.

Cottbus, den 11. Oktober 2023

Präsidium des Studierendenparlamentes der BTU Cottbus-Senftenberg

Inhalt

Referatsprofil Diversität und Soziales (2 Positionen).....	5
Profile of the Department “Diversity and Social Aspects” (2 Positions).....	6
Referatsprofil Internationales (2 Positionen).....	7
Profile of the Department “International Aspects” (2 Positions).....	9
Referatsprofil Finanzen (2 Positionen).....	10
Profile of the Department “Finance” (2 Positions).....	12
Referatsprofil Gremienbetreuung (2 Positionen).....	14
Profile of the Department “Committee Support” (2 Positions).....	16
Referatsprofil Umwelt und Mobilität (2 Positionen).....	18
Profile of the Department “Environment and Mobility” (2 Positions).....	19
Referatsprofil Hochschulpolitik (2 Positionen).....	21
Profile of the Department “University Politics” (2 Positions).....	23
Referatsprofil Kultur (2 Positionen).....	25
Profile of the Department “Culture” (2 Positions).....	27
Referatsprofil Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (2 Positionen).....	28
Profile of the Department „Public Relations and Communication“ (2 Positions).....	30
Referatsprofil Gesundheit und Sport (2 Positionen).....	32
Profile of the Department „Health and Sports“ (2 Positions).....	34

Referatsprofil Diversität und Soziales (2 Positionen)

Das Referat Diversität und Soziales vertritt die sozialen Interessen der Studierenden auf allen Ebenen. Das Referat hilft Studierenden beim Kontakt mit dem Studierendenwerk und Behörden und berät Studierende in sozialen Fragen. **Die Kandidierenden müssen Deutsch und Englisch beherrschen.** Weitere Sprachen sind wünschenswert.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Ansprechperson für soziale und finanzielle Anliegen (Soziale Projekte unterstützen, Begrüßungsgeld für studentischer Eltern, etc.)
- Ansprechperson und Unterstützung studentischer Eltern
- Verwaltung des Sozialfonds sowie Bewerbung und Bearbeitung zugehöriger Anträge
- Bearbeitung von Härtefallanträgen
- Vorgehen gegen Diskriminierung und Förderung der Gleichstellung (u. a. durch Zusammenarbeit mit der Beauftragten für Gleichstellung und Diversität der BTU)
- Zusammenarbeit mit Gremien und Organisationen (z.B. Studierendenwerk und Opferperspektive e.V.) zur Verbesserung des studentischen Lebens
- Vermittlung und ggf. Unterstützung der Rechtsberatungen
- Vernetzung von Studierenden durch z. B. ein Buddy-Projekt
- Teilnahme an der Senatskommission für Universitätskultur und Universitäre Gemeinschaft sowie Kommission für Konfliktprävention
- Referatsübergreifende Unterstützung

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, sozialpolitisch interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind, Deutsch und Englisch in Wort und Schrift beherrschen und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Weiterhin sollte der*die zukünftige Referent*in kulturell aufgeschlossen sein. Aufgrund der oft schwierigen Situationen, mit denen der*die Referent*in konfrontiert werden wird, ist für dieses Referat besonderes Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Menschenkenntnis erforderlich.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Profile of the Department “Diversity and Social Aspects” (2 Positions)

The Department of Diversity and Social Aspects represents the social interests of students at all levels. The unit assists students in liaising with the Studierendenwerk and authorities, providing guidance on social matters. **Candidates are required to have proficiency in both German and English**, with additional languages being considered an advantage.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are e.g.

- Serving as a point of contact for social and financial issues, including supporting social projects and providing welcome payments to student parents
- Offering support to students who are parents
- Managing the social fund, including the promotion and processing of related applications.
- Handling hardship applications
- Taking action against discrimination and promoting equality among all students, often in collaboration with the Commissioner for Equality and Diversity at BTU
- Collaborating with committees and organizations such as the Studentenwerk and Opferperspektive e.V. to enhance the quality of student life
- Facilitating mediation and, when necessary, providing legal consultations.
- Connecting students through initiatives like the Buddy Project
- Participating in the Senate Commission on University Culture and University Community and the Commission on Conflict Prevention
- Providing interdepartmental support

We are looking for

Motivated, team-oriented, and sociopolitically engaged students who are well-versed in the fundamentals of office communication, proficient in both written and spoken German and English, and who relish challenging independent work. Additionally, referees should exhibit cultural open-mindedness. Given the complex situations referees may encounter, candidates should display exceptional empathy, friendliness, and an understanding of human nature.

Candidates should convincingly express their motivation for applying and outline their potential post-election plans during an introductory session in the student parliament or through other means.

Referatsprofil Internationales (2 Positionen)

Das Referat Internationales vertritt die sozialen Interessen der internationalen Studierenden auf allen Ebenen. Bei Fragen mit internationalem Bezug (internationale Studierende in Deutschland und deutsche Studierende, die ins Ausland möchten) wird beratend zur Seite gestanden. **Die Kandidierenden müssen Englisch beherrschen. Ausreichende Deutschkenntnisse zur aktiven Teilnahme an den Sitzungen sind empfehlenswert**, weitere Sprachen sind wünschenswert.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Ansprechperson für internationale Studierende, insbesondere auch soziale Anliegen in Zusammenarbeit mit dem Referat für Diversität und Soziales
- Sichtbarkeit studentischer Selbstverwaltung gegenüber internationalen Studierenden erhöhen
- Sicherstellung der Kommunikation der studentischen Selbstverwaltung mit den internationalen Studierenden, z.B. durch die Durchführung des bzw. Teilnahme am internationalen Runden Tisch
- Unterstützung der internationalen Studierenden bei der Integration in das universitäre Umfeld (z.B. Verbesserung der Zugänglichkeit der Strukturen der studentischen Selbstverwaltung für nicht deutschsprachige Studierende)
- Wiedereinführung des Tandem-Projektes zur Verbindung von Studierenden
- Zusammenarbeit mit dem Referat für Kultur zur Organisation von internationalen kulturellen Veranstaltungen
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit internationalen studentischen Organisationen der BTU
- Zusammenarbeit mit dem International Relations Office (IRO) und der sonstigen Hochschulverwaltung zum Themen, die die Interessen internationaler Studierender betreffen
- Förderung des Ausbaus internationaler Austauschprogramme an der BTU (z.B. Kooperationen mit internationalen Universitäten, EUNICE)
- Kommunikation mit studentischen Associations (z.B. Indian / Iranian / Finnish Student Association)
- Zusammenarbeit mit dem Referat Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation zum Übersetzen von z. B. Satzungen und Ordnungen oder Flyern
- Zusammenarbeit mit dem Opferperspektiven e.V. und anderen Organisationen zur Beratung von Opfern rassistischer Diskriminierung oder Gewalt
- Referatsübergreifende Unterstützung

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, sozialpolitisch interessierte Studierende, die Englisch fließend in Wort und Schrift beherrschen und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Deutschkenntnisse sind grundsätzlich wünschenswert, aber nicht ausschlaggebend. Weiterhin sollte der*die zukünftige Referent*in kulturell aufgeschlossen sein. Aufgrund der oft schwierigen Situationen, mit denen der*die Referent*in konfrontiert werden wird, ist für dieses Referat besonderes Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Menschenkenntnis erforderlich. Um dem internationalen Anspruch gerecht zu werden, sind Kenntnisse in weiteren Sprachen erwünscht.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Profile of the Department “International Aspects” (2 Positions)

The "International Aspects" department represents the social interests of international students at all levels and works to promote equality among all students. Referees provide consultation on matters related to international topics, such as international students in Germany and students seeking to study abroad. **Candidates are required to have proficiency in English, and having good German skills** or proficiency in other languages is considered desirable.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Serving as a point of contact for social issues affecting international students
- Ensuring effective communication between student self-governance and international students, such as through the International Round Table
- Assisting international students in their integration into the university, which may involve improving the accessibility of student self-governance structures for non-German speakers
- Implementing the Tandem Project to connect students
- Collaborating with the "Culture" department to organize international events
- Partnering with international student organizations and initiatives at BTU
- Coordinating efforts with the International Relations Office (IRO) and the Vice President for International Affairs
- Establishing international exchange programs at BTU, including cooperation with international universities and participation in programs like EUNICE
- Working alongside the Public Relations department to translate regulations and informational materials, among other tasks
- Providing support for the summer festivals

We are looking for

We are seeking motivated, team-oriented, sociopolitically engaged students with basic office communication skills, who thrive in a challenging and autonomous work environment. **Good German language skills are desirable.** Candidates should also demonstrate cultural open-mindedness. Given the demanding situations that referees may encounter, they should exhibit empathy, friendliness, and a deep understanding of human nature.

Candidates should convincingly express their motivation for applying and outline their potential post-election plans during an introductory session in the student parliament or through other means.

Referatsprofil Finanzen (2 Positionen)

Das Referat für Finanzen ist verantwortlich für die Finanzen der Studierendenschaft. Es vertritt die Studierendenschaft in finanziellen Aspekten gegenüber Dritten. Die Aufgaben sind des Weiteren in § 5 der Finanzordnung der Studierendenschaft in der Fassung vom 15. Februar 2022 geregelt. Der*Die Referent*in muss mit den Satzungen und Ordnungen vertraut sein. Über die festgeschriebenen Aufgaben hinaus sollten Workshops zur Finanzorganisation für studentische Vereine, Fachschaften und Interessierte angeboten werden. Das Referat für Finanzen muss eng mit den anderen Referaten des Studierendenrats, dem Studierendenparlament und den Fachschaften zusammenarbeiten. **(Sehr) gute Deutschkenntnisse zum Verständnis von betreffenden Gesetzen und Ordnungen sind für die Arbeit im Referat erforderlich.**

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Beratung zu und Prüfung von Anträgen und Durchführung von Zahlungen
- Kontakt zur Universitätsleitung (im Zusammenhang mit Haushalt und Recht)
- Haushalt der Studierendenschaft überwachen, entwerfen und den entsprechenden Jahresabschluss erstellen
- Selbstständige Optimierung der Prozessabläufe (z.B. Vorschläge zur Anpassung von Satzungen und Ordnungen)
- Führung der Inventarlisten
- Betreuung des Studierendenrats bei Projekten und Verträgen
- Finanzprüfung und Betreuung der Fachschaftsräte bei Projekten, Haushalt, Verträgen und der Erstellung Ihrer Jahresabschlüsse
- Durchführung von Buchungen
- Generelle Personalverantwortung über Beschäftigte des Studierendenrats, u.a. bei Bedarf Leitung von Bewerbungsprozessen
- Leitung der Beschäftigten des Studierendenrates, u.a. Erfassung und Auswertung der Arbeitsabläufe sowie regelmäßige Durchführung von Personalgesprächen
- Vertretung der Büroleitung
- Referatsübergreifende Unterstützung

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Die Kandidierenden

müssen bereit sein, Verantwortung zu übernehmen und Wert auf gewissenhaftes und exaktes Arbeiten legen. Außerdem sind Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit den anderen Referent*innen, grundlegend. Auch werden Grundkenntnisse in Rechnungswesen vorausgesetzt, eine entsprechende Studienrichtung wäre von Vorteil. Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen sind eine wesentliche Voraussetzung für eine erfolgreiche Arbeit des Finanzreferates. **(Sehr) Gute Deutschkenntnisse sind erforderlich und Englischkenntnisse erwünscht.**

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Profile of the Department “Finance” (2 Positions)

The Department for Finance is responsible for managing the finances of the student body. It represents the student body in financial matters with external parties. Furthermore, the tasks are regulated in §5 of the Financial Regulations of the Student Body, as of February 15, 2022. The referent must be familiar with the statutes and regulations. Beyond the stipulated tasks, workshops on financial organization for student clubs, departments, and interested parties should be offered. The Department for Finance must collaborate closely with other departments of the Student Council, the Student Parliament, and the departments of studies. **Good (or very good) knowledge of German is required** to understand relevant laws and regulations for the work in the department.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated.

Tasks, Thematic Focus, and Projects of the Department include:

- Advising on and reviewing applications and processing payments
- Contact with university management (related to budget and law)
- Monitoring, drafting, and creating the annual financial statements of the student body
- Independent optimization of process flows (e.g., proposals for amending statutes and regulations)
- Maintaining inventory lists
- Supporting the Student Council in projects and contracts
- Financial auditing and support of department councils in projects, budgeting, contracts, and the creation of their annual financial statements
- Conducting financial transactions
- General personnel responsibility for Student Council employees, including leading recruitment processes when necessary
- Leading Student Council employees, including capturing and evaluating workflow, and conducting regular personnel meetings
- Acting as the office management representative
- Cross-departmental support

We are looking for

Engaged, team-oriented, interested students who are familiar with the basics of office communication and enjoy challenging independent work. Candidates must be willing to take on responsibilities and value meticulous and precise work. Negotiation skills and teamwork, especially in collaboration with other referents, are essential. Basic knowledge of accounting is also required, and a relevant

academic background would be advantageous. Knowledge of legal foundations is a crucial requirement for successful work in the finance department. **Good (or very good) German language skills are necessary**, and proficiency in English is desired.

Candidates should convincingly express their motivation for applying and outline their potential post-election plans during an introductory session in the student parliament or through other means.

Referatsprofil Gremienbetreuung (2 Positionen)

Das Referat Gremienbetreuung vertritt die Interessen der Studierenden auf Hochschulebene und gegebenenfalls darüber hinaus. Um dieser Aufgabe gerecht zu werden ist es Schnittstelle für alle studentischen Gremien (z.B. Fachschaftsräte, Senatskommissionen, Fakultätsräte, u.a.) und nimmt den Platz des Studierendenrates in weiteren Gremien sowie Treffen mit Vertreter*innen der Hochschule wahr. Das Referat ist Ansprechperson für alle studentischen Initiativen der Hochschule. Es ist zudem Bindeglied für die interne Vernetzung in der Studierendenselbstverwaltung und den Gremien des StuRa / StuPa.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Auseinandersetzung mit den Studiengangs- und Prüfungsordnungen, insbesondere zur Evaluation der Lehre an der BTU Cottbus-Senftenberg
- Unterstützung studentischer Initiativen und Hochschulgruppen
- Planung und Durchführung der Runden Tische (z.B. der Fachschaftsräte) sowie anderer Maßnahmen zur Stärkung der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg
- Kontaktperson für Dekanate, Senat, Fachschaftsräte und Fakultätsrat für Belange der studentischen Selbstverwaltung
- Vernetzung mit studentischen Vertreter*innen in Senat, Senatskommissionen und den Fakultätsräten
- Unterstützung und ggf. Durchführung von FSR-Wahlen (analog und digital)
- Treffen mit dem Studierendenservice und Universitätsleitung
- Ausrichtung und Organisation des Preises für studentisches Engagement; bei Bedarf Unterstützung bei der Vergabe des Lehrpreises (bspw. als Jurymitglied oder bei der Suche nach diesen)
- Referatsübergreifende Unterstützung

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Wünschenswert sind erste Erfahrungen bei der Arbeit mit Personen, Spaß beim Netzwerken und überzeugende Kommunikationsfähigkeiten. Grundkenntnisse über die Struktur der akademischen und der studentischen Selbstverwaltung sind vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich. **Erwartet wird gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.**

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Profile of the Department “Committee Support” (2 Positions)

The Committee Support Department represents the interests of students at the university level and, if necessary, beyond. To fulfill this task, it acts as a liaison for all student committees (e.g., departmental student councils, senate committees, faculty councils, etc.) and assumes the role of the Student Council in other committees and meetings with university representatives. The department serves as a contact point for all student initiatives at the university. It also plays a crucial role in internal networking within student self-governance and the Student Council.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated.

Tasks, Focus Areas, and Projects of the Department include:

- Engagement with study program and examination regulations, particularly for the evaluation of teaching at BTU Cottbus-Senftenberg
- Support for student initiatives and university groups
- Planning and execution of roundtable discussions (e.g., departmental student councils) and other measures to strengthen the student body at BTU Cottbus-Senftenberg
- Contact person for deans, the senate, departmental student councils, and faculty councils regarding student self-governance matters
- Networking with student representatives in the senate, senate committees, and faculty council
- Support and, if necessary, execution of departmental student council elections (analog and digital)
- Meetings with the Student Services and university management
- Organization of the Student Engagement Award; if needed, assistance with the Teaching Award (e.g., as a jury member or in the search for recipients)
- Cross-departmental support

We are looking for

Engaged, team-oriented, interested students who are familiar with the basics of office communication and enjoy challenging independent work. It is desirable to have some prior experience working with people, enjoy networking, and possess persuasive communication skills. Basic knowledge of the structure of academic and student self-governance is advantageous but not mandatory. Proficiency in both spoken and written German and English is expected.

Inofficial translation, only the German version is legally binding



Candidates should convincingly express their motivation for applying and outline their potential post-election plans during an introductory session in the student parliament or through other means.

Referatsprofil Umwelt und Mobilität (2 Positionen)

Das Referat für Umwelt und Mobilität unterstützt die Förderung von umweltbewusstem und umweltverantwortlichem Handeln sowie die Mobilität aller Mitglieder der Universität. Ein wesentlicher Bestandteil hierbei ist weiterhin die Unterstützung sowie Vernetzung der unterschiedlichen Umweltinitiativen und die Initiierung neuer Projekte. Ein weiterer Schwerpunkt des Referats ist die Verhandlungsführung zu Semesterticket oder ähnlichen Mobilitätsangeboten.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Zusammenarbeit mit Gremien der BTU (z.B. Evaluation von UMS (Umweltmanagementsystem), EMAS Zertifizierung (Eco Management and Audit Scheme))
- Teilnahme an der AG Umwelt
- Bearbeitung von Umweltförderung-Anträgen in Zusammenarbeit mit dem Finanzreferat, Verantwortung für die Weiterentwicklung der Umwelteuro-Förderung
- Koordination und Ansprechperson für das Semesterticket und weitere Maßnahmen für kostengünstige, umweltfreundliche Mobilität für Studierende
- Unterstützung studentischer Initiativen mit Bezug zu Umwelt und nachhaltiger Mobilität
- Aufklärung für einen nachhaltigeren Lebensstil (z.B. lokal handeln und denken, Produkte der Region nutzen)
- Ergreifen von proaktiven Maßnahmen zur Verbesserung der Umweltbilanz und Nachhaltigkeit der Universität, ihrer Mitglieder und der studentischen Selbstverwaltung (insbesondere Konsum und Mobilitätsverhalten)
- Referatsübergreifende Unterstützung

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, vielseitig kulturell interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Für die erfolgreiche Arbeit in diesem Referat sind Interesse an Fragen zur Umweltthematik, gute Organisations- und Rhetorikkenntnisse sowie Verhandlungsgeschick in den gegebenen Bereichen grundlegend. **Gute Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse in Englisch sind gewünscht.**

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Profile of the Department “Environment and Mobility” (2 Positions)

The Department for Environment and Mobility supports the promotion of environmentally conscious and responsible behavior as well as the mobility of all university members. A crucial component of this mission is the continued support and networking of various environmental initiatives and the initiation of new projects. Another focus of the department is negotiations related to the semester ticket or similar mobility offerings.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated.

Tasks, Focus Areas, and Projects of the Department include:

- Collaboration with BTU bodies (e.g., evaluation of Environmental Management System, EMAS certification - Eco Management and Audit Scheme)
- Participation in the Environmental Working Group (AG Umwelt)
- Handling of environmental funding applications in cooperation with the Finance Department, responsibility for the development of environmental funding
- Coordination and point of contact for the semester ticket and other measures for cost-effective, eco-friendly mobility for students
- Support for student initiatives related to the environment and sustainable mobility
- Raising awareness for a more sustainable lifestyle (e.g., thinking and acting locally, using regionally produced products)
- Taking proactive measures to improve the environmental footprint and sustainability of the university, its members, and student self-governance, particularly in the areas of consumption and mobility behavior
- Cross-departmental support

We are looking for

Engaged, team-oriented, culturally versatile students who are familiar with the basics of office communication and enjoy challenging independent work. To excel in this department, candidates should have an interest in environmental issues, strong organizational and rhetorical skills, as well as negotiation skills in the given areas. Proficiency in German and basic knowledge of English are desirable.

Inofficial translation, only the German version is legally binding



Candidates should convincingly express their motivation for applying and outline their potential post-election plans during an introductory session in the student parliament or through other means.

Referatsprofil Hochschulpolitik (2 Positionen)

Das Referat für Hochschulpolitik vertritt die Interessen der Studierenden auf Landesebene und gegebenenfalls auch auf Bundes- und Hochschulebene. Hierfür ist ein regelmäßiger Kontakt mit der Hochschulleitung und dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur erforderlich. Außerdem ist die aktive Mitarbeit in der Brandenburgische Studierendenvertretung (BRANDSTUVE) erwünscht. Der*Die Referent*in ist Ansprechperson für alle hochschulpolitischen Probleme. Aufgrund der thematischen Nähe ist eine enge Abstimmung mit dem Referat für Gremienbetreuung sowie dem Studierendenparlament dringend erforderlich.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeit zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Evaluation der Lehre und Gesetzeslage auf Landesebene
- Einarbeitung in die Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg
- Enge Zusammenarbeit mit dem Studierendenparlament
- Kontakt und Austausch mit hochschulpolitischen Organisationen und Gruppen
- Hochschulübergreifende Vernetzung (u.a. durch die BRANDSTUVE, fzs) und Informationsweitergabe an studentische Gremien
- Vernetzung mit der Universitätsleitung, dem Senat, den kommunalen Entscheidungsorganen und dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur (MWFK) in Zusammenarbeit mit dem Präsidium des Studierendenparlaments
- Planung und Durchführung von Aktionen zur Stärkung des politischen Interesses der Studierendenschaft der BTU
- Referatsübergreifende Unterstützung

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Es werden Grundkenntnisse über die Struktur der akademischen und der studentischen Selbstverwaltung erwartet sowie über die brandenburgische Hochschullandschaft. Eine gewisse Reisebereitschaft (innerhalb Brandenburgs) ist von Vorteil. Neben generellem politischem Interesse und der Auseinandersetzung mit der Landespolitik wird für diese vermittelnde Position ein starkes Auftreten

Inofficial translation, only the German version is legally binding



vorausgesetzt. Der*Die Referent*in sollte für die Ideen der Studierendenschaft offen sein. **Gute Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse in Englisch sind gewünscht.**

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Profile of the Department “University Politics” (2 Positions)

The Department for University Politics represents the interests of students at the state level and, if necessary, at the federal and university levels. Regular contact with university management and the Ministry of Science, Research, and Culture is required for this role. Active participation in the Brandenburg Student Representation (BRANDSTUVE) is also encouraged. The referent serves as the point of contact for all university political issues. Due to the thematic closeness, close coordination with the Department for Committee Support and the Student Parliament is essential.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated.

Tasks, Focus Areas, and Projects of the Department include:

- Evaluation of teaching and legal regulations at the state level
- Familiarization with the statutes and regulations of the Student Body of BTU Cottbus-Senftenberg
- Close collaboration with the Student Parliament
- Contact and exchange with university political organizations and groups
- Inter-university networking (including through BRANDSTUVE, fzs) and information sharing with student bodies
- Networking with university management, the senate, municipal decision-making bodies, and the Ministry of Science, Research, and Culture (MWFK) in cooperation with the Student Parliament's Executive Board
- Planning and execution of actions to strengthen the political interest and education of the student body of BTU
- Cross-departmental support

We are looking for

Engaged, team-oriented, interested students who are familiar with the basics of office communication and enjoy challenging independent work. Expectations include a basic understanding of the structure of academic and student self-governance, as well as familiarity with the higher education landscape in Brandenburg. A willingness to travel within Brandenburg is advantageous. In addition to general interests in politics and engagement with state politics, this mediating position requires a strong presence. The referent should be open to the ideas of the student body. **Proficiency in German and basic knowledge of English are desired.**

Inofficial translation, only the German version is legally binding



Candidates should convincingly express their motivation for applying and outline their potential post-election plans during an introductory session in the student parliament or through other means.

Referatsprofil Kultur (2 Positionen)

Aufgabe des Referates Kultur ist die Vertretung und Förderung der kulturellen Interessen der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg. Dies beinhaltet die Zusammenarbeit mit Studierenden, Fachschaften und studentischen Initiativen und Vereinen, sowie deren Beratung. Auch die Organisation von kulturellen Veranstaltungen, die die gesamte Studierendenschaft betreffen, ist eine zentrale Aufgabe des Referats.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Wahrung und Stärkung des kulturellen Lebens an der BTU Cottbus-Senftenberg
- Organisatorische Unterstützung von Projekten und Förderung des kulturellen Austausches (z.B. Culture Nights)
- Unterstützung der Veranstalter*innen (z.B. bei der Raumsuche und Erstellung eines Sicherheitskonzepts)
- Beratung laufender Projekte
- Zusammenarbeit mit studentischen Vereinen/Initiativen und dem Studierendenwerk (u.a. OTIWO e.V., Muggefug e.V., Bühne 8 e.V.)
- Koordination des Runden Tisches der Veranstalter*innen
- Koordination, Organisation und Pflege von studentischen Veranstaltungen
- Förderung von Kleinkunst und Vernetzung mit lokalen Akteur*innen der Subkultur
- Organisation und Förderung von Veranstaltungen zur Verbesserung des Bekanntheitsgrades des Studierendenparlaments und Studierendenrats

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, vielseitig kulturell interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Weiterhin ist eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit die Grundlage für erfolgreiches Arbeiten in diesem Referat. Zudem müssen Kandidierende Deutsch fließend in Wort und Schrift beherrschen sowie über mindestens gute Englischkenntnisse verfügen. Die Kandidierenden sollten kontaktfreudig, vernetzungsfähig und offen für Neues sein.

Inofficial translation, only the German version is legally binding



Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Profile of the Department “Culture” (2 Positions)

The Culture Department's task is to represent and promote the cultural interests of the student body at BTU Cottbus-Senftenberg. This includes collaborating with students, departmental student councils, and student initiatives and associations, as well as providing guidance to them. Organizing cultural events that impact the entire student body is a central responsibility of the department.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated.

Tasks, Focus Areas, and Projects of the Department include:

- Preserving and strengthening the cultural life at BTU Cottbus-Senftenberg
- Organizational support for projects and promotion of cultural exchange (e.g., Culture Nights)
- Supporting event organizers (e.g., in finding venues and creating safety concepts)
- Advising ongoing projects
- Collaboration with student associations/initiatives and the Student Services (e.g., OTIWO e.V., Muggefug e.V., Bühne 8 e.V.)
- Coordinating the Roundtable of Event Organizers
- Coordinating, organizing, and nurturing student events
- Promoting small-scale art and connecting with local subculture actors
- Organizing and promoting events to enhance the visibility of the Student Parliament and Student Council

We are looking for

Engaged, team-oriented, culturally versatile students who are familiar with the basics of office communication and enjoy challenging independent work. Strong organizational skills are the foundation for successful work in this department. Candidates should be fluent in both spoken and written German and have at least a good command of English. Candidates should be sociable, capable of networking, and open to new experiences.

Candidates should convincingly express their motivation for applying and outline their potential post-election plans during an introductory session in the student parliament or through other means.

Referatsprofil Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (2 Positionen)

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation wahrt die Transparenz der studentischen Selbstverwaltung. Die Zuständigkeit umfasst dabei die Außendarstellung der Arbeit des Studierendenrates und des Studierendenparlamentes durch Koordination und Umsetzung von Informations- und Werbemaßnahmen. Dies beinhaltet neben der inhaltlichen Pflege der StuRa/StuPa-Website, die Darstellung der studentischen Selbstverwaltung in den verschiedenen Medien.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Entwicklung kreativer Ideen zur Außendarstellung der studentischen Selbstverwaltung
- Vermittlung der Arbeit des Studierendenrates / Studierendenparlamentes an die Studierendenschaft (u.a. Bewerbung über die Homepage, Newsletter, Facebook, Instagram)
- Betreuung eines Infoscreens und der Homepage der Studierendenselbstverwaltung (u.a. Upload von Sitzungsprotokollen und Terminen)
- Unterstützung anderer Referate und des Studierendenparlamentes bei der Erstellung von Flyern und anderen Werbemitteln
- Zugänglichmachung von Informationen für internationale Studierende in Zusammenarbeit mit dem Referat für Internationales
- Information über Tätigkeiten der studentischen Selbstverwaltung
- Kooperation mit dem Studierendenparlament und Studierendenrat zur Erarbeitung von Konzepten zur Erhöhung der Wahlbeteiligung innerhalb der Studierendenschaft
- Kooperationen mit anderen Medien der Städte und der Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit der Universität
- Referatsübergreifende Unterstützung

Wir Suchen

Engagierte, kreative, teamfähige und interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Für die Erfüllung der kommunikativen Aufgaben ist eine aufgeschlossene Art und Erfahrung mit Sitzungsorganisation hilfreich. Aufgrund der verstärkten Text- und Werbearbeit in deutscher und englischer Sprache, suchen wir Studierende, die **Deutsch in Wort und Schrift auf sehr hohem Niveau und Englisch mindestens gut beherrschen**. Kenntnisse in gängigen Grafik- oder Bildbearbeitungsprogrammen, wie Photoshop und InDesign, sowie Kenntnisse von WordPress mit Elementor sind sehr willkommen. Wir setzen ein sicheres Auftreten und Spaß an der Vermittlung von

verbalen und bildlichen Inhalten voraus. Erste Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit wären hierbei wünschenswert.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Profile of the Department „Public Relations and Communication“ (2 Positions)

The department “Public Relations and Communication” maintains the transparency of the student self-governance. The responsibilities of the referees lie in presenting the work of the student council (Studierendenrat, StuRa) and the student parliament (Studierendenparlament, StuPa) by coordinating and implementing information and advertisement campaigns. This includes the maintenance of the contents of the StuRa/StuPa webpage and the presentation of the student self-governance in various kinds of media.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Devising of creative ideas to present the public image of the student self-governance
- Communicating the work of StuRa/StuPa to the student body (e.g. through the webpage, newsletters, Facebook, Instagram)
- Taking care of a Mensa-Infoscreen and the website (i.e. upload of session minutes and appointments)
- Supporting the other departments and the Student Parliament in the creation of flyers or other forms of advertisement
- Ensuring that information is accessible by international students, in cooperation with the Department for International Aspects
- Informing about the activities of the student self-governance
- Cooperation with the StuPa and StuRa to develop ideas for raising the voter turnout rate of students
- Cooperation with other types of media of the city and the university public relations department
- Cross-departmental support

We are looking for

Committed, team-minded and manifold culturally interested students, with basic skills in office communications and who enjoy an autonomous style of work. To be successful in this position, it is beneficial to have an open personality and be communicative. It would be advantageous for candidates to have previous experiences with graphic and image editing softwares (e.g. Photoshop, Canva) and knowledge about WordPress (Elementor). **Good German language skills are desirable.**

Inofficial translation, only the German version is legally binding



Candidates should convincingly express their motivation for applying and outline their potential post-election plans during an introductory session in the student parliament or through other means.

Referatsprofil Gesundheit und Sport (2 Positionen)

Das Referat für Gesundheit und Sport vertritt die sportlichen und gesundheitlichen Interessen der Studierenden auf allen Ebenen und an allen Standorten der BTU Cottbus-Senftenberg. Unter anderem geschieht dies in Zusammenarbeit mit der Zentralen Einrichtung für Hochschulsport (ZEH), dem Allgemeinen deutscher Hochschulsportverband (ADH) und der Hochschulleitung. Das Referat kann zudem in Zusammenarbeit mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation Hinweise für einen gesünderen Lebensstil der Studierenden geben.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Pflege und Weiterentwicklung des Sportangebots an allen Standorten der BTU Cottbus-Senftenberg
- Verwaltung der Sachmittel für Sport
- Organisation ADH-Pokal
- Unterstützung von Sportturnieren
- Verbesserung der Infrastruktur für die Zentrale Einrichtung Hochschulsport
- Koordination ZEH/ADH
- Treffen mit den Betreuer*innen der Sportangebote
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit den studentischen Vertreter*innen im Verwaltungsrat des Studierendenwerks
- Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der studentischen Gesundheit
- Referatsübergreifende Unterstützung
- Zusammenarbeit mit der studentischen Gesundheitsförderung der BTU
- Vermittlung und Förderung von Angeboten zur gesundheitlichen und psychischen Beratung von Studierenden

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Kenntnisse über die Angebote und die Organisationsstruktur des Hochschulsports sind von Vorteil. Eigene sportliche Aktivität ist wünschenswert. Um die Integration internationaler Studierender über das Sportangebot zu verbessern, erwarten wir **Grundkenntnisse in Englisch**. Des Weiteren wird eine solide Koordinationsfähigkeit vorausgesetzt.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Profile of the Department „Health and Sports“ (2 Positions)

The department „Health and Sports“ represents the athletic and healthy interests of the students on all levels and at all locations of the BTU Cottbus-Senftenberg. This is carried out by working together with the Central Body for Higher Education Sports (Zentrale Einrichtung für Hochschulsport, ZEH), the German Universities Sports Federation (Allgemeiner deutscher Hochschulsportverband, ADH) and the administration of the university. The department can also provide guidance on healthier lifestyles for students in collaboration with the Public Relations and Communications Department.

In accordance with §19 (3) of the Satzung der Studierendenschaft (regulation of the student body), the department is obligated to report its monthly activities to the respective department commission. Regular attendance at Student Council meetings is also anticipated.

Tasks, Thematic Focus and Projects of the Department are i.a.

- Maintaining and developing further the offer of sports courses at all locations of the BTU Cottbus-Senftenberg
- Administering the material expenses for sports
- Organisation of the ADH-cup
- Support of sport competitions
- Enhancing the infrastructure for the ZEH
- Coordination with ZEH/ADH
- Meetings with the sport course instructors
- Networking and cooperation with the student representatives on the administrative board of the Studentenwerk
- Implementation of measures to improve student health
- Cross-departmental support
- Cooperation with the student health promotion of the BTU
- Vermittlung und Förderung von Angeboten zur gesundheitlichen und psychischen Beratung von Studierenden

We are looking for

Motivated, team-minded and interested students, who have basic office communication skills and enjoy an autonomous style of working. It is beneficial to have knowledge about the offers and organisation structure of the higher education sports. To be successful in this department, it is helpful to have good organisation and coordination skills. **Good German language skills are desirable.**

The candidates should be able to communicate their motivation behind applying for this department convincingly.