



StuPa

Brandenburgische
Technische Universität
Cottbus - Senftenberg

Ausschreibung der Referate des Studierendenrates der BTU Cottbus- Senftenberg

Für die Legislatur 2025

Vorgelegt vom:

Präsidium

Zusammengetragen durch:

Studierendenparlament

Fassung vom:

Mittwoch, dem 01.10.2025

Bekanntmachung der Wahl des Studierendenrates 2025/2026

Im Zeitraum vom 01. Oktober 2025 findet die Ausschreibung des Studierendenrat der BTU Cottbus - Senftenberg für die Legislatur 2025/26 statt. Die Amtszeit beträgt in der Regel ein Jahr. Es werden neun Referate ausgeschrieben.

Referate	Stellen
Referat für Diversität und Soziales	zwei
Referat für Internationales	zwei
Referat für Finanzen	zwei
Referat für Gremienbetreuung	zwei
Referat für Umwelt und Mobilität	zwei
Referat für Hochschulpolitik	zwei
Referat für Kultur	zwei
Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation	zwei
Referat für Gesundheit und Sport	zwei
Referat für Administration	Zwei

Bis Mittwoch, 22. Oktober 2025 können sich Studierende der BTU für die Referate digital bewerben. Unter <http://www.stura-btu.de/> findet sich das auszufüllende Wahlverzeichnis. Es kann sich nur auf eine Stelle in einem Referat beworben werden. Das Wahlverzeichnis bitte ausgefüllt und unterschrieben an office@stura-cottbus.de oder an praesidium@stupa-cottbus.de schicken. Die schriftlichen Bewerbungen sollten bis zum Mittwoch, 22. Oktober 2025 um 15 Uhr, vorliegen. Mit der Kandidatur muss angegeben werden:

1. Name und Vorname des/der Studierenden
2. Studiengang des/der Studierenden
3. Anschrift des/der Studierenden
4. Geburtsdatum des/der Studierenden
5. Telefonnummer und/oder E-Mailadresse des/der Studierenden
6. Unterschrift des/der Studierenden

Die Referenten*innen erhalten für ihre Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung.

Am Donnerstag, 23. Oktober 2025 werden die Kandidaturen hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Gewählt wird in der Parlamentssitzung des Studierendenparlamentes ab Dienstag, 04. November 2025 ab 18:30 Uhr. Wahlberechtigt sind alle Parlamentarier*innen, die zu Beginn der Sitzung Mitglied des Parlamentes sind. Im Rahmen der Feststellung der Beschlussfähigkeit auf der Parlamentssitzung kann Einspruch gegen das Wählerverzeichnis eingelegt werden. Das Ergebnis wird während der Sitzung festgestellt.

Gewählt wird nach dem Prinzip der Personenwahl, das Ergebnis wird nach jedem Wahlgang festgestellt und im Protokoll der Sitzung veröffentlicht. Grundlage der Wahl ist die Wahlordnung der Studierendenschaft in der Fassung vom 13. Juli 2021, einsehbar unter <http://www.stura-btu.de/downloads/satzungen-und-ordnungen/>

Das Studierendenparlament strebt eine Erhöhung des Anteils von Studentinnen und Studierenden aus Senftenberg im Studierendenrat an und bittet deshalb ausdrücklich um Bewerbung von entsprechend qualifizierten Studierenden.

Cottbus, 01.10.2025

Präsidium des Studierendenparlamentes der BTU Cottbus-Senftenberg

Referatsprofil Diversität und Soziales (zwei Positionen)

Das Referat Diversität und Soziales vertritt die sozialen Interessen der Studierenden auf allen Ebenen. Das Referat hilft Studierenden beim Kontakt mit dem Studierendenwerk und Behörden und berät Studierende in sozialen Fragen. **Die Kandidierenden müssen Deutsch und Englisch beherrschen.** Weitere Sprachen sind wünschenswert.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Ansprechperson für soziale und finanzielle Anliegen (Soziale Projekte unterstützen, Begrüßungsgeld für studentischer Eltern, etc.)
- Ansprechperson und Unterstützung studentischer Eltern
- Verwaltung des Sozialfonds sowie Ausschreibung, Bewerbung und Bearbeitung zugehöriger Anträge
- Überarbeitung und Instandhaltung der Sozialordnung
- Bearbeitung von Härtefallanträgen
- Vorgehen gegen Diskriminierung und Förderung der Gleichstellung (u. a. durch Zusammenarbeit mit dem Gleichstellungsrat und deren Mitgliedern)
- Zusammenarbeit mit Gremien und Organisationen (z.B. Studierendenwerk und Opferperspektive e.V.) zur Verbesserung des studentischen Lebens
- Vermittlung und ggf. Unterstützung der Rechtsberatungen
- Vernetzung von Studierenden durch z. B. ein Buddy-Projekt
- Teilnahme an der Senatskommission für Universitätskultur und Universitäre Gemeinschaft sowie Kommission für Konfliktprävention
- Referatsübergreifende Unterstützung
- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des Sommerfests des StuRa

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, sozialpolitisch interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind, Deutsch und Englisch in Wort und Schrift beherrschen und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Weiterhin sollte der/die zukünftige Referent*in kulturell aufgeschlossen sein. Aufgrund der oft schwierigen Situationen, mit denen der/die Referent*in konfrontiert werden wird, ist für dieses Referat besonderes Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Menschenkenntnis erforderlich.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen

Referatsprofil Internationales (zwei Positionen)

Das Referat Internationales vertritt die sozialen Interessen der internationalen Studierenden auf allen Ebenen. Bei Fragen mit internationalem Bezug (internationale Studierende in Deutschland und deutsche Studierende, die ins Ausland möchten) wird beratend zur Seite gestanden. **Die Kandidierenden müssen Englisch beherrschen. Ausreichende Deutschkenntnisse zur aktiven Teilnahme an den Sitzungen sind empfehlenswert**, weitere Sprachen sind wünschenswert.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Ansprechperson für internationale Studierende, insbesondere auch soziale Anliegen in Zusammenarbeit mit dem Referat für Diversität und Soziales
- Sichtbarkeit studentischer Selbstverwaltung gegenüber internationalen Studierenden erhöhen
- Sicherstellung der Kommunikation der studentischen Selbstverwaltung mit den internationalen Studierenden, z.B. durch die Durchführung des bzw. Teilnahme am internationalen Runden Tisch
- Unterstützung der internationalen Studierenden bei der Integration in das universitäre Umfeld (z.B. Verbesserung der Zugänglichkeit der Strukturen der studentischen Selbstverwaltung für nicht deutschsprachige Studierende)
- Wiedereinführung des Tandem-Projektes zur Verbindung von Studierenden
- Zusammenarbeit mit dem Referat für Kultur zur Organisation von internationalen kulturellen Veranstaltungen
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit internationalen studentischen Organisationen der BTU
- Zusammenarbeit mit dem International Relations Office (IRO) und der sonstigen Hochschulverwaltung zu Themen, die die Interessen internationaler Studierender betreffen.
- Förderung des Ausbaus internationaler Austauschprogramme an der BTU (z.B. Kooperationen mit internationalen Universitäten, EUNICE)
- Kommunikation mit studentischen Associations (z.B. Pakistanische, Indische, ... Student Associations)
- Zusammenarbeit mit dem Referat Administration und der AG Satzungen zum Übersetzen von Satzungen, Ordnungen und Werbematerialien
- Zusammenarbeit mit dem Opferperspektiven e.V. und anderen Organisationen zur Beratung von Opfern rassistischer Diskriminierung oder Gewalt
- Referatsübergreifende Unterstützung
- Entwicklung von Formaten zum besseren Erlernen von Fremdsprachen und Zusammenarbeit mit der zentralen Einrichtung Sprachen

- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des Sommerfests des StuRa

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, sozialpolitisch interessierte Studierende, die Englisch fließend in Wort und Schrift beherrschen und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Deutschkenntnisse sind grundsätzlich wünschenswert, aber nicht ausschlaggebend. Weiterhin sollte der/die zukünftige Referent*in kulturell aufgeschlossen sein. Aufgrund der oft schwierigen Situationen, mit denen der/die Referent*in konfrontiert werden wird, ist für dieses Referat besonderes Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Menschenkenntnis erforderlich. Um dem internationalen Anspruch gerecht zu werden, sind Kenntnisse in weiteren Sprachen erwünscht.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Referatsprofil Finanzen (2 Positionen)

Das Referat für Finanzen ist verantwortlich für die Finanzen der Studierendenschaft. Es vertritt die Studierendenschaft in finanziellen Aspekten gegenüber Dritten. Die Aufgaben sind des Weiteren in § 5 der Finanzordnung der Studierendenschaft in der Fassung vom 15. Februar 2022 geregelt. Der*Die Referent*in muss mit den Satzungen und Ordnungen vertraut sein. Über die festgeschriebenen Aufgaben hinaus sollten Workshops zur Finanzorganisation für studentische Vereine, Fachschaften und Interessierte angeboten werden. Das Referat für Finanzen muss eng mit den anderen Referaten des Studierendenrats, dem Studierendenparlament und den Fachschaften zusammenarbeiten. **Sehr gute Deutschkenntnisse zum Verständnis von betreffenden Gesetzen und Ordnungen sind für die Arbeit im Referat erforderlich.** Beispiele dafür sind: Brandenburgisches Hochschulgesetz, Landeshaushaltsordnung, Abgabeordnung, Umsatzsteuergesetz, Bundesreisekostengesetz, HGB (Handelsgesetzbuch), BGB (Bürgerliches Gesetzbuch).

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Beratung zu Anträgen aus der Studierendenschaft in Zusammenarbeit mit dem Referat für Kultur sowie Prüfung dieser
- Kontakt zur Universitätsleitung (im Zusammenhang mit Haushalt und Recht)
- Haushalt der Studierendenschaft überwachen, entwerfen, den entsprechenden Jahresabschluss erstellen und einen entsprechenden Wirtschaftsprüfer beauftragen
- Selbstständige Optimierung der Prozessabläufe (z.B. Vorschläge zur Anpassung von Satzungen und Ordnungen in Zusammenarbeit mit der AG Satzung)
- Führung der Inventarlisten mit dem Referat Administration
- Betreuung und Beratung des Studierendenrats bei Projekten und Verträgen
- Finanzprüfung und Beratung der Fachschaftsräte bei Projekten, Haushalt, Verträgen und ihren Jahresabschlüsse
- Durchführen eines jährlichen Finanzseminars für die Fachschaften
- Durchführung von Buchungen und Tätigen von Überweisungen
- Generelle Personalverantwortung über Beschäftigte des Studierendenrats, u.a. bei Bedarf Leitung von Bewerbungsprozessen
- Leitung der Beschäftigten des Studierendenrates, u.a. Erfassung und Auswertung der Arbeitsabläufe sowie regelmäßige Durchführung von Personalgesprächen
- Vertretung der Büroleitung
- Referatsübergreifende Unterstützung,
- Abrechnung des Semesterticket
- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des Sommerfests des StuRa

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Die Kandidierenden müssen bereit sein, Verantwortung zu übernehmen und Wert auf gewissenhaftes und exaktes Arbeiten legen. Außerdem sind Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit den anderen Referent*innen, grundlegend. Auch werden Grundkenntnisse in Rechnungswesen vorausgesetzt, eine entsprechende Studienrichtung wäre von Vorteil. Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen sind eine wesentliche Voraussetzung für eine erfolgreiche Arbeit des Finanzreferates.

(Sehr) Gute Deutschkenntnisse sind erforderlich und Englischkenntnisse sind erwünscht.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Referatsprofil Gremienbetreuung (zwei Positionen)

Das Referat Gremienbetreuung vertritt die Interessen der Studierenden auf Hochschulebene und gegebenenfalls darüber hinaus. Um dieser Aufgabe gerecht zu werden ist es Schnittstelle für alle studentischen Gremien (z.B. Fachschaftsräte, Senatskommissionen, Fakultätsräte, u.a.) und nimmt den Platz des Studierendenrates in weiteren Gremien sowie Treffen mit Vertreter*innen der Hochschule wahr. Das Referat ist Ansprechperson für alle studentischen Initiativen der Hochschule. Es ist zudem Bindeglied für die interne Vernetzung in der Studierendenselbstverwaltung und den Gremien des StuRa / StuPa.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Auseinandersetzung mit den Studiengangs- und Prüfungsordnungen, insbesondere zur Evaluation der Lehre an der BTU Cottbus-Senftenberg
- Unterstützung studentischer Initiativen und Hochschulgruppen
- Planung und Durchführung der Runden Tische (z.B. der Fachschaftsräte) sowie anderer Maßnahmen zur Stärkung der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg
- Kontaktperson für studentische Vizepräsidentschaft, Dekanate, Senat, Fachschaftsräte und Fakultätsrat für Belange der studentischen Selbstverwaltung
- Vernetzung mit studentischen Vertreter*innen in Senat, Senatskommissionen, den Fakultätsräten und dem Verwaltungsrat des Studierendenwerks Ost:Brandenburg
- Unterstützung und ggf. Durchführung von FSR-Wahlen (analog und digital)
- Treffen mit dem Studierendenservice und Universitätsleitung
- Ausrichtung und Organisation des Preises für studentisches Engagement; bei Bedarf Unterstützung bei der Vergabe des Lehrpreises (bspw. als Jurymitglied oder bei der Suche nach diesen)
- Referatsübergreifende Unterstützung
- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des Sommerfests des StuRa

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Wünschenswert sind erste Erfahrungen bei der Arbeit mit Personen, Spaß beim Netzwerken und überzeugende Kommunikationsfähigkeiten. Grundkenntnisse über die Struktur der akademischen und der

studentischen Selbstverwaltung sind vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich. **Erwartet wird gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.**

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Referatsprofil Umwelt und Mobilität (2 Positionen)

Das Referat für Umwelt und Mobilität unterstützt die Förderung von umweltbewusstem und umweltverantwortlichem Handeln sowie die Mobilität aller Mitglieder der Universität. Ein wesentlicher Bestandteil hierbei ist weiterhin die Unterstützung sowie Vernetzung der unterschiedlichen Umweltinitiativen und die Initiierung neuer Projekte. Ein weiterer Schwerpunkt des Referats ist die Verhandlungsführung zu Semesterticket oder ähnlichen Mobilitätsangeboten.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Zusammenarbeit mit Gremien der BTU (z.B. Evaluation von UMS (Umweltmanagementsystem), EMAS Zertifizierung (Eco Management and Audit Scheme))
- Teilnahme an der AG Umwelt
- Bearbeitung von Umweltförderung-Anträgen in Zusammenarbeit mit dem Finanzreferat, Verantwortung für die Weiterentwicklung der Umwelteuro-Förderung
- Koordination und Ansprechperson für das Semesterticket und weitere Maßnahmen für kostengünstige, umweltfreundliche Mobilität für Studierende (z.B. Bikesharing)
- Unterstützung studentischer Initiativen mit Bezug zu Umwelt und nachhaltiger Mobilität
- Aufklärung für einen nachhaltigeren Lebensstil (z.B. lokal handeln und denken, Produkte der Region nutzen)
- Ergreifen von proaktiven Maßnahmen zur Verbesserung der Umweltbilanz und Nachhaltigkeit der Universität, ihrer Mitglieder und der studentischen Selbstverwaltung (insbesondere Konsum- und Mobilitätsverhalten)
- Referatsübergreifende Unterstützung
- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des Sommerfests des StuRa

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, vielseitig kulturell interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Für die erfolgreiche Arbeit in diesem Referat sind Interesse an Fragen zur Umweltthematik, gute Organisations- und Rhetorikkenntnisse sowie Verhandlungsgeschick in den gegebenen Bereichen grundlegend. **Gute Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse in Englisch sind gewünscht.**

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Referatsprofil Hochschulpolitik (zwei Positionen)

Das Referat für Hochschulpolitik vertritt die Interessen der Studierenden auf Landesebene und gegebenenfalls auch auf Bundes- und Hochschulebene. Hierfür ist ein regelmäßiger Kontakt mit der Hochschulleitung und dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur (MWFK) erforderlich. Außerdem ist die aktive Mitarbeit in der Brandenburgische Studierendenvertretung (BRANDSTUVE) erwünscht. Der/Die Referent*in ist Ansprechperson für alle hochschulpolitischen Probleme. Aufgrund der thematischen Nähe ist eine enge Abstimmung mit dem Referat für Gremienbetreuung, dem Studierendenparlament sowie studentischer Vizepräsidentschaft dringend erforderlich.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeit zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Evaluation der Lehre und Gesetzeslage auf Landesebene
- Einarbeitung in die Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg
- Enge Zusammenarbeit mit dem Studierendenparlament
- Kontakt und Austausch mit hochschulpolitischen Organisationen und Gruppen
- Hochschulübergreifende Vernetzung (u.a. durch die BRANDSTUVE) und Informationsweitergabe an studentische Gremien
- Vernetzung mit der Universitätsleitung, dem Senat, den kommunalen Entscheidungsorganen und dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur (MWFK) in Zusammenarbeit mit dem Präsidium des Studierendenparlaments
- Planung und Durchführung von Aktionen zur Stärkung des politischen Interesses der Studierendenschaft der BTU
- Aktiver Einsatz für studentisch relevante politische Themen (z.B. studentisches Wohnen, BAföG) in Rücksprache mit den studentischen Gremien und betroffenen Akteur*innen
- Zusammenarbeit mit den Referaten Finanzen und Umwelt- und Mobilität in der Verhandlung um das Semesterticket (Rücksprache mit der BRANDSTUVE)
- Referatsübergreifende Unterstützung
- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des Sommerfests des StuRa

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Es werden Grundkenntnisse über die Struktur der akademischen und der studentischen Selbstverwaltung erwartet sowie über die

brandenburgische Hochschullandschaft. Eine gewisse Reisebereitschaft (innerhalb Brandenburgs) ist von Vorteil. Neben generellem politischem Interesse und der Auseinandersetzung mit der Landespolitik wird für diese vermittelnde Position ein starkes Auftreten vorausgesetzt. Der/Die Referent*in sollte für die Ideen der Studierendenschaft offen sein. **Gute Deutschkenntnisse sowie gute Kenntnisse in Englisch sind gewünscht.**

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Referatsprofil Kultur (zwei Positionen)

Aufgabe des Referates Kultur ist die Vertretung und Förderung der kulturellen Interessen der Studierendenschaft der BTU Cottbus-Senftenberg. Dies beinhaltet die Zusammenarbeit mit Studierenden, Fachschaften und studentischen Initiativen und Vereinen, sowie deren Beratung. Auch die Organisation von kulturellen Veranstaltungen, die die gesamte Studierendenschaft betreffen, ist eine zentrale Aufgabe des Referats.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u. a.

- Wahrung und Stärkung des kulturellen Lebens an der BTU Cottbus-Senftenberg
 - Organisatorische Unterstützung von Projekten und Förderung des kulturellen Austausches (z.B. Culture Nights)
 - Unterstützung der Veranstalter*innen (z.B. bei der Raumsuche und Erstellung eines Sicherheitskonzepts)
 - Beratung von Anträgen und laufenden Projekten in Zusammenarbeit mit dem Referat für Finanzen
 - Zusammenarbeit mit studentischen Vereinen/Initiativen und dem Studierendenwerk (u.a. OTIWO e.V., Muggefug e.V., Bühne8 e.V., Lehmbau e.V., Blattwerk e.V.)
 - Koordination des Runden Tisches der Veranstalter*innen
 - Koordination, Organisation und Pflege von studentischen Veranstaltungen
 - Förderung von Kleinkunst und Vernetzung mit lokalen Akteur*innen der Subkultur und im Netzwerk Kulturšok sowie der Netzwerk-Koordinierungsstelle für Kultur (Nachtbürgermeister*in)
 - Organisation und Förderung von Veranstaltungen zur Verbesserung des Bekanntheitsgrades des Studierendenparlaments und Studierendenrats
 - Betreuung des Veranstaltungskalenders in Zusammenarbeit mit den Referaten Öffentlichkeitsarbeit und Kultur
 - Referatsübergreifende Unterstützung
-
- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des Sommerfests des StuRa

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, vielseitig kulturell interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Weiterhin ist eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit die Grundlage für erfolgreiches Arbeiten in diesem Referat. Zudem müssen Kandidierende **Deutsch fließend in Wort und Schrift** beherrschen sowie über **mindestens gute Englischkenntnisse** verfügen. Die Kandidierenden sollten

kontaktfreudig, vernetzungsfähig und offen für Neues sein. Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Referatsprofil Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (zwei Positionen)

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation wahrt die Transparenz der studentischen, als auch der akademischen Selbstverwaltung. Die Zuständigkeit umfasst dabei die Außendarstellung der Arbeit des Studierendenrates und des Studierendenparlamentes durch Koordination und Umsetzung von Informations- und Werbemaßnahmen. Dies beinhaltet neben der Pflege der StuRa/StuPa-Website, die Darstellung der studentischen Selbstverwaltung in den verschiedenen Medien.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Entwicklung kreativer Ideen zur Außendarstellung der studentischen Selbstverwaltung
- Vermittlung der Arbeit des Studierendenrates / Studierendenparlamentes an die Studierendenschaft (u.a. Bewerbung über die Homepage, Newsletter, Facebook, Instagram)
- Betreuung des Mensa-Infoscreens und der Homepage (u.a. Upload von Sitzungsprotokollen und Terminen) sowie Management der Social Media Accounts
- Unterstützung anderer Referate bei der Erstellung von Flyern und anderen Werbemitteln
- Zugänglichmachung von Informationen für internationale Studierende
- Information über Tätigkeiten der studentischen und akademischen Selbstverwaltung
- Kooperation mit dem Studierendenparlament und Studierendenrat zur Erarbeitung von Konzepten zur Erhöhung der Wahlbeteiligung innerhalb der Studierendenschaft
- Kooperationen mit anderen Medien der Stadt und der Universität
- Unterstützung von Associations bei ihrer Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem Referat für Internationales
- Referatsübergreifende Unterstützung
- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des Sommerfests des StuRa

Wir Suchen

Engagierte, kreative, teamfähige und interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Für die Erfüllung der kommunikativen Aufgaben ist eine aufgeschlossene Art und Erfahrung mit Sitzungsorganisation hilfreich. Aufgrund der verstärkten Text- und Werbearbeit in deutscher und englischer Sprache, suchen wir Studierende, die Deutsch in Wort und Schrift auf sehr hohem Niveau und Englisch mindestens gut beherrschen. Kenntnisse in gängigen Grafik- oder Bildbearbeitungsprogrammen, wie Photoshop und InDesign sind sehr willkommen. Wir setzen ein sicheres Auftreten und Spaß an der Vermittlung von verbalen und bildlichen Inhalten voraus. Erste Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit wären hierbei wünschenswert.

Die Kandidierenden sollten in ihrer Vorstellung ihre Motivation für die Bewerbung überzeugend darstellen können.

Referatsprofil Gesundheit und Sport (zwei Positionen)

Das Referat für Gesundheit und Sport vertritt die sportlichen und gesundheitlichen Interessen der Studierenden auf allen Ebenen und an allen Standorten der BTU Cottbus-Senftenberg. Unter anderem geschieht dies in Zusammenarbeit mit der Zentralen Einrichtung für Hochschulsport (ZEH), dem Allgemeinen deutscher Hochschulsportverband (ADH) und der Hochschulleitung. Das Referat kann zudem in Zusammenarbeit mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation Hinweise für einen gesünderen Lebensstil der Studierenden geben.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Pflege und Weiterentwicklung des Sportangebots an allen Standorten der BTU Cottbus-Senftenberg
- Verwaltung der Sachmittel für Sport
- Organisation Deutscher Hochschulpokal (DHP)
- Unterstützung von und Beratung zu Sportturnieren
- Verbesserung der Infrastruktur für die Zentrale Einrichtung Hochschulsport
- Koordination ZEH/ADH
- Treffen mit den Betreuer*innen der Sportangebote
- Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der studentischen Gesundheit
- Zusammenarbeit mit der studentischen Gesundheitsförderung der BTU
- Vermittlung und Förderung von Angeboten zur gesundheitlichen und psychischen Beratung von Studierenden
- Referatsübergreifende Unterstützung

- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des Sommerfests des StuRa

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, interessierte Studierende, die mit den Grundlagen der Bürokommunikation vertraut sind und Spaß an anspruchsvoller eigenständiger Tätigkeit haben. Kenntnisse über die Angebote und die Organisationsstruktur des Hochschulsports sind von Vorteil. Eigene sportliche Aktivität ist wünschenswert. Um die Integration internationaler Studierender über das Sportangebot zu verbessern, erwarten wir Grundkenntnisse in Englisch. Des Weiteren wird eine solide Koordinationsfähigkeit vorausgesetzt.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.

Referatsprofil Administration (zwei Positionen)

Das Referat Administration koordiniert die Arbeit des Studierendenrats, unterstützt die Arbeit der übrigen Referent*innen und steht diesen bei Fragen zur Seite. Die Leitung und Protokollierung der Sitzungen des Studierendenrats gehört zu den zentralen Referatsaufgaben.

Die Kandidierenden müssen Deutsch beherrschen und sollen mindestens gute Englischkenntnisse besitzen.

Das Referat hat gemäß § 19 Abs. 3 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung vom 27. Juni 2013 die zugeordnete Referatskommission monatlich über ausgeführte Tätigkeiten zu informieren. Eine regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Sitzungen des Studierendenrats wird erwartet und ist für die Ausführung der Referatsaufgaben unabdinglich.

Aufgaben, Themenschwerpunkte und Projekte des Referates sind u.a.

- Leitung und Protokollierung der Sitzungen des Studierendenrats
- Informationsverteilung und -weiterleitung zwischen Studierendenrat, Studierendenparlament und studentischer Vizepräsidentschaft
- Koordinierung der übrigen Referate des Studierendenrats
- Überwachung der Einhaltung von Daten- und Arbeitsschutzregelungen
- Einweisung neuer Referent*innen in die Arbeit des Studierendenrats sowie Verwaltung der Benutzerkonten und IT-Hilfe
- Betreuung des Veranstaltungskalenders in Zusammenarbeit mit den Referaten Öffentlichkeitsarbeit und Kultur
- Vertretung der Büroleitung (E-Mail-Bearbeitung und ggfs. anbieten einer Sprechstunde)
- Verwaltung des Archivs und Lagers des Studierendenrats
- Mitarbeit in der AG Satzungen
- Referatsübergreifende Unterstützung
- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des Sommerfests des StuRa

Wir Suchen

Engagierte, teamfähige, an administrativen Tätigkeiten interessierte Studierende, die **Deutsch fließend in Wort und Schrift beherrschen sowie über gute Englischkenntnisse verfügen**. Weiterhin sollten zukünftige Referent*innen einen Überblick über die Aufgaben der weiteren Referate sowie Satzungen und Ordnungen besitzen.

Die Kandidierenden sollten ihre Motivation für die Bewerbung und mögliche Vorhaben nach der Wahl in einer Vorstellungsrunde im Studierendenparlament oder anderweitig überzeugend aufzuzeigen.