

Finanzen der Fachschaften der BTU Cottbus-Senftenberg

Jahresabschluss und Haushaltsplan

Hier findet ihr eine Liste der Unterlagen, die im Studierendenrat zum Jahresabschluss abzugeben sind. Die Unterlagen sollten nach Ende des Haushaltsjahres (01.01 - 31.12) schnellstmöglich eingereicht werden. Stichtag zur Abgabe ist der letzte Tag des April.

Checkliste was im Studierendenrat abzugeben ist:

- ✓ Übersicht der Einnahmen und Ausgaben des abgelaufenen Haushaltsjahres (2021) in der Vorlage des Studierendenrates
 - *(Vorlage_Jahresabschluss)*
- ✓ alle Belege in Kopie und nummeriert
 - Belege sauber auf ein A4 Blatt kleben und einzeln nicht übereinander
- ✓ Detaillierte Auflistung der Einnahmen und Ausgaben in einer EXCEL-Tabelle (incl. Titel, Datum, Verwendungszweck, Belegnummer)
 - *(Vorlage_Abrechnung)*
- ✓ Konto- und Kassenbestand mit dem Saldo vom 31.12. des Vorjahres (2020)
 - Bei Nichtvorhandensein einer Kasse entfällt die Nachweispflicht für eine Kasse
 - *(Vorlage_Konto&Kassenbestand)*
- ✓ Kopie des Kassenbuchs und der Kontoauszüge des Haushaltsjahres
 - Bei Nichtvorhandensein einer Kasse entfällt die Nachweispflicht für eine Kasse
- ✓ aktuelle Inventarliste mit allen Inventargegenständen ab einem Einkaufswert von 75€ (ggf. eine kurze Notiz, falls nichts Neues dazu gekommen ist)
 - *(Vorlage_Inventarliste)*
- ✓ ggf. einen formlosen Antrag auf Übertrag von Haushaltsgeldern ins nächste Haushaltsjahr mit den entsprechenden Verwendungszwecken (Übertrag $\geq 500\text{€}$)
- ✓ Haushaltsplan für das begonnene Haushaltsjahr (2022) (incl. Erläuterung)
 - *(Vorlage_Haushaltsplan + Vorlage_Haushaltsplan_Erläuterung)*
- ✓ Selbstauskunft der FSR
 - *(Vorlage_Selbstauskunft)*