

## Finanzen der Fachschaften der BTU Cottbus-Senftenberg

### Jahresabschluss und Haushaltsplan

Hier findet ihr eine Liste der Unterlagen, die im Studierendenrat zum Jahresabschluss abzugeben sind. Die Unterlagen sollten nach Ende des Haushaltsjahres (01.01 - 31.12) schnellstmöglich eingereicht werden. Stichtag zur Abgabe ist der letzte Tag des April.

#### Checkliste was im Studierendenrat abzugeben ist:

- ✓ Übersicht der Einnahmen und Ausgaben des abgelaufenen Haushaltsjahres (2022) in der Vorlage des Studierendenrates
  - *(Vorlage\_Jahresabschluss)*
- ✓ alle Belege in Kopie und nummeriert
  - Belege sauber auf ein A4 Blatt kleben und einzeln nicht übereinander
- ✓ Detaillierte Auflistung der Einnahmen und Ausgaben in einer EXCEL-Tabelle (incl. Titel, Datum, Verwendungszweck, Belegnummer)
  - *(Vorlage\_Abrechnung)*
- ✓ Konto- und Kassenbestand mit dem Saldo vom 31.12. des Vorjahres (2022)
  - Bei Nichtvorhandensein einer Kasse entfällt die Nachweispflicht für eine Kasse
    - *(Vorlage\_Konto&Kassenbestand)*
- ✓ Kopie des Kassenbuchs und der Kontoauszüge des Haushaltsjahres
  - Bei Nichtvorhandensein einer Kasse entfällt die Nachweispflicht für eine Kasse
- ✓ aktuelle Inventarliste mit allen Inventargegenständen ab einem Einkaufswert von 75€ (ggf. eine kurze Notiz, falls nichts Neues dazu gekommen ist)
  - *(Vorlage\_Inventarliste)*
- ✓ ggf. einen formlosen Antrag auf Übertrag von Haushaltsgeldern ins nächste Haushaltsjahr mit den entsprechenden Verwendungszwecken (Übertrag  $\geq 500\text{€}$ )
- ✓ Haushaltsplan für das begonnene Haushaltsjahr (2023) (incl. Erläuterung)
  - *(Vorlage\_Haushaltsplan + Vorlage\_Haushaltsplan\_Erläuterung)*
- ✓ Selbstauskunft der FSR
  - *(Vorlage\_Selbstauskunft)*